



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.co.id>, E-mail : Sekretariat@polines.co.id

SURAT EDARAN

Nomor: 3878/PL4.7.1/KP/2021

Tentang
**PEMBATASAN KEGIATAN OPERASIONAL
DI KANTOR DIREKTORAT
DALAM RANGKA PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19
DI POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**

**Yth. Seluruh Pegawai
Yang berkantor di Direktorat
Politeknik Negeri Semarang**

Memperhatikan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/328/2020 Tanggal 20 Mei 2020 Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi serta surat edaran Direktur Politeknik Negeri Semarang Nomor 2789/Pl.4.7.1/KP/2020 Tentang Sistem Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara Dalam Tatanan Normal Baru di Politeknik Negeri Semarang, maka untuk mencegah adanya klaster baru penularan Covid-19 perlu **pembatasan kegiatan di kantor Direktorat Polines** mulai Senin – Rabu, 28-30 Juni 2021, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Seluruh pegawai yang berkantor di Gedung Direktorat untuk **melaksanakan tugas/bekerja dari rumah** (*work from home*) kecuali tugas satuan pengamanan, pengemudi, pramu kantor/kebersihan dan pramu taman;
2. Perekaman kehadiran pegawai menggunakan link - <http://epresensi.polines.ac.id/>;
3. Apabila ada pekerjaan yang mendesak dan harus dikerjakan di kantor, agar berkoordinasi dengan atasan langsung;
4. Selama masa pembatasan kegiatan tersebut akan dimanfaatkan untuk penyemprotan seluruh ruang di Gedung Direktorat oleh petugas dan atau pramu kantor;
5. Agar seluruh pegawai melaksanakan protokol kesehatan.

Demikian edaran ini disampaikan, untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Semarang, 28 Juni 2021

Direktur

DR. SUPRIYADI, M.T.

NIP. 195909061987031002

Tembusan:

1. Para Wakil Direktur
2. Para Ketua Jurusan
3. Para Ka.Unit/Ka.Pusat/Koord. Urusan