LAMPIRAN I-A SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

…………………., tanggal ……………..19… Kepada

Yth. ……………………………………………

…………………………………………………

di

………………………………………………...

**LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Yang bertanda tangan di bawah ini : | |  |
| a. | Nama | : |
| b. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| c. | Pangkat/golongan ruang | : |
| d. | Jabatan / Pekerjaan | : |
| e. | Satuan organisasi | : |
| f. | Instansi | : |
| g. | Tempat dan tanggal lahir | : |
| h. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| i. | Alamat | : |

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

1. Pada tanggal …………………………………………
2. Di ………………………………………………………………………………

Telah melangsungkan perkawinan yang pertama dengan wanita/pria \*-2 sebagai tersebut di bawah ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a. | Nama |  | : |
| b. | NIP/Nomor Identitas \*-1 |  | : |
| c. | Pangkat/golongan ruang \*-3 | | : |
| d. | Jabatan / Pekerjaan | \*-3 | : |
| e. | Satuan organisasi \*-3 |  | : |
| f. | Tanggal lahir |  | : |

1. Agama/kepercayaan terhadap

Tuhan Yang Maha Esa :

h. Alamat :

1. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
   1. Salinan sah surat nikah/akta perkawinan dalam rangkap …. \*-4
   2. Pas foto istri/suami \*-1 saya ukuran 3 x 4 cm sebanyak …. Lembar \*-5.
2. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar :
   1. Dicatat perkawinan tersebut dalam Daftar Keluarga saya.
   2. Diselesaikan pemberian KARIS / KARSU bagi istri / suami \*-2 saya.
3. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(…………………………………) NIP/Nomor Identitas \*-1

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Coret yang tidak perlu.

\*-3 Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil.

\*-4 Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974, salinan sah surat nikah dikirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 2 (dua), yaitu :

1. 1 (satu) rangkap untuk pejabat;
2. 1 (satu) rangkap untuk Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara yang disampaikan melalui Pejabat atau pejabat lain yang

ditunjuk olehnya;

sedang bagi Pegawai lainnya dikirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 1 (satu) yaitu untuk pejabat.

\*-5 Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974, pas foto dikirimkan sekurang-kurangnya 3 (tiga) lembar, yaitu :

1. 1 (satu) lembar untuk pejabat;
2. 2 (dua) lembar untuk Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara yang disampaikan melalui Pejabat atau pejabat lain yang ditunjuk olehnya;

sedang bagi Pegawai lainnya dikirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 2 (dua) lembar yaitu untuk pejabat.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LAMPIRAN I-B SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

…………………., tanggal ……………..19… Kepada

Yth. ……………………………………………

…………………………………………………

di

………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LAPORAN PERKAWINAN JANDA/DUDA** | |
| 1. Yang bertanda tangan di bawah ini : | |  |
| a. | Nama | : |
| b. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| c. | Pangkat/golongan ruang | : |
| d. | Jabatan / Pekerjaan | : |
| e. | Satuan organisasi | : |
| f. | Instansi | : |
| g. | Tempat dan tanggal lahir | : |
| h. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| i. | Alamat | : |

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

1. Pada tanggal …………………………………………
2. Di ………………………………………………………………………………

Telah melangsungkan perkawinan lagi dengan wanita/pria \*-2 sebagai tersebut di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| c. | Pangkat/golongan ruang \*-3 | : |
| d. | Jabatan / Pekerjaan \*-3 | : |
| e. | Satuan organisasi \*-3 | : |
| f. | Tanggal lahir | : |
| g. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| h. | Alamat | : |

1. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
   1. Salinan sah surat nikah/akta perkawinan dalam rangkap …. \*-4
   2. Pas foto istri/suami \*-1 saya ukuran 3 x 4 cm sebanyak …. Lembar \*-5.
2. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar :
   1. Dicatat perkawinan tersebut dalam Daftar Keluarga saya.
   2. Diselesaikan pemberian KARIS / KARSU bagi istri / suami \*-2 saya.
3. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(…………………………………) NIP/Nomor Identitas \*-1

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Coret yang tidak perlu.

\*-3 Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil.

\*-4 Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974, salinan sah surat nikah dikirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 2 (dua), yaitu :

1. 1 (satu) rangkap untuk pejabat;
2. 1 (satu) rangkap untuk Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara yang disampaikan melalui Pejabat atau pejabat lain yang ditunjuk olehnya;

sedang bagi Pegawai lainnya dikirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 1 (satu) yaitu untuk pejabat.

\*-5 Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974, pas foto dikirimkan sekurang-kurangnya 3 (tiga) lembar, yaitu :

1. 1 (satu) lembar untuk pejabat;
2. 2 (dua) lembar untuk Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara yang disampaikan melalui Pejabat atau pejabat lain yang ditunjuk olehnya;

sedang bagi Pegawai lainnya dikirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 2 (dua) lembar yaitu untuk pejabat.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LAMPIRAN II-A SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

SURAT PERNYATAAN MENYAKSIKAN

PERBUATAN ZINAH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yang bertanda tangan di bawah ini : | | |
| I. | 1. Nama | | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang \*-2 | : |
|  | 4. | Jabatan / pekerjaan \*-2 | : |
|  | 5. | Tanggal lahir | : |
|  | 6. | Alamat | : |
| II. | 1. Nama | | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang \*-2 | : |
|  | 4. | Jabatan / pekerjaan \*-2 | : |
|  | 5. | Tanggal lahir | : |
|  | 6. | Alamat | : |

1. dan seterusnya

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : |
| 2. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| 3. | Pangkat/golongan ruang \*-2 | : |
| 4. | Jabatan / pekerjaan \*-2 | : |
| 5. | Satuan Organisasi | : |
| 6. | Alamat | : |

telah melakukan zinah pada tanggal ……………………………………..

jam………………………………….. di ………………………………………….

Dengan seorang wanita/pria \*-3 yang mengaku bernama …………………

………………………………………………………………….

Adapun kami mengetahui kejadian perzinahan itu adalah sebagai berikut:

1. …………………………………………………………………………………….
2. ……….……………………………………………………………………………
3. dan seterusnya.

Demikianlah pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya dan apabila kemudian hari ternyata pernyataan kami ini tidak benar, kami bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pejabat yang berwajib.

………………………………….., tanggal ……………………..

Kami yang membuat pernyataan :

1. (…………………………….) 2. (………………………………)

NIP/Nomor Identitas \*-1 NIP/Nomor Identitas \*-1

Mengetahui :

( …………………………. )

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil. \*-3 Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN II-B SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

LAPORAN PERBUATAN ZINAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | 1. Nama | | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang \*-2 | : |
|  | 4. | Jabatan / pekerjaan \*-2 | : |
|  | 5. | Satuan Organisasi | : |
|  | 6. | Istri / Suami \*-3 dari | : |
|  |  | a. Nama | : |
|  |  | b. NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
|  |  | c. Pangkat/golongan ruang \*-2 : | |
|  |  | d. Jabatan / pekerjaan \*-2 | : |
|  |  | e. Satuan Organisasi | : |
|  | 7. | Alamat | : |
|  | Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa istri/suami \*-3 | | |
|  | saya : | |  |
|  | 1. | Nama | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang \*-2 | : |
|  | 4. | Jabatan / pekerjaan \*-2 | : |
|  | 5. | Satuan Organisasi | : |
|  | 6. | Alamat | : |

telah melakukan zinah pada tanggal ……………………………………..

jam………………………………….. di ………………………………………….

Dengan seorang wanita/pria \*-3 yang mengaku bernama …………………

………………………………………………………………….

Adapun kami mengetahui kejadian perzinahan itu adalah sebagai berikut:

1. …………………………………………………………………………………….
2. ……….……………………………………………………………………………
3. dan seterusnya.

Demikianlah laporan ini kami buat dengan sesungguhnya dan apabila kemudian hari ternyata pernyataan kami ini tidak benar, kami bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pejabat yang berwajib.

………………………….., tanggal ……………..

Kami yang membuat pernyataan :

(…………………………….) NIP/Nomor Identitas \*-1

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil. \*-3 Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN III SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

SURAT PERNYATAAN PEMADAT/PEMABUK/PENJUDI \*-1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yang bertanda tangan di bawah ini : | | |
| I. | 1. Nama | | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang \*-3 | : |
|  | 4. | Jabatan / pekerjaan \*-3 | : |
|  | 5. | Satuan Organisasi \*-3 | : |
|  | 6. | Tanggal lahir | : |
|  | 7. | Alamat | : |
| II. | 1. Nama | | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang \*-3 | : |
|  | 4. | Jabatan / pekerjaan \*-3 | : |
|  | 5. | Satuan Organisasi \*-3 | : |
|  | 6. | Tanggal lahir | : |
|  | 7. | Alamat | : |
|  | Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa : | | |
|  | 1. | Nama | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang \*-3 | : |
|  | 4. | Jabatan / pekerjaan \*-3 | : |
|  | 5. | Satuan Organisasi \*-3 | : |
|  | 6. | Alamat | : |

kami kenal sejak tanggal ……………………….. sebagai pemadat/ pemabuk/ penjudi \*-1 yang sukar disembuhkan, dengan keterangan sebagai berikut :

1. …………………………………………………………………………………….
2. ……….……………………………………………………………………………
3. dan seterusnya.

Demikianlah pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya dan apabila kemudian hari ternyata pernyataan kami ini tidak benar, kami bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pejabat yang berwajib.

………………………………….., tanggal ……………………..

Kami yang membuat pernyataan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. (…………………………….) | | 2. (………………………………) |
| NIP/Nomor Identitas \*-2 | | NIP/Nomor Identitas \*-2 |
|  | Mengetahui : |  |
| ( …………………………. ) | |  |
| CATATAN : | |  |
| \*-1 | Coret yang tidak perlu |  |
| \*-2 | Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam | |
|  | Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai | |
|  | lainnya, apabila ada. |  |
| \*-3 | Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil. | |

LAMPIRAN IV SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

…………………., tanggal ……………..19… Kepada

Yth. ……………………………………………

…………………………………………………

di

………………………………………………...

**SURAT PERMINTAAN IJIN UNTUK MELAKUKAN**

**PERCERAIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Yang bertanda tangan di bawah ini : | |  |
| a. Nama | | : |
| b. NIP/Nomor Identitas \*-1 | | : |
| c. | Pangkat/golongan ruang \*-3 | : |
| d. | Jabatan / Pekerjaan \*-3 | : |
| e. | Satuan organisasi | : |
| f. | Tanggal lahir | : |
| g. Agama/kepercayaan terhadap | |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| h. Alamat | | : |

Dengan ini mengajukan permintaan agar saya diijinkan untuk melakukan perceraian dengan istri / suami \*-2 saya :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| c. | Pangkat/golongan ruang \*-3 | : |
| d. Jabatan / Pekerjaan \*-3 | | : |
| e. Agama/kepercayaan terhadap | |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| f. | Alamat | : |

1. Adapun alasan-alasan yang mendasari permintaan ijin untuk melakukan perceraian adalah :
   1. ……………………………………………………………………………………
   2. ……………………………………………………………………………………
   3. dan seterusnya
2. Sebagai bahan pertimbangan maka bersama ini saya lampirkan :
   1. ……………………………………………………………………………………
   2. ……………………………………………………………………………………
   3. dan seterusnya
3. Demikian surat permintaan ijin ini saya buat dengan sesungguhnya dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

………………………….., tanggal ……………..

Yang meminta ijin:

(…………………………….) NIP/Nomor Identitas \*-1

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Coret yang tidak perlu.

\*-3 Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil.

LAMPIRAN V SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

KEPUTUSAN PENOLAKAN PERMINTAAN IJIN PERCERAIAN

NOMOR : ……………………………….

………………………………………………………… \*-1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Membaca | : Surat tanggal ……………………. Yang diajukan oleh : | | | | |
|  | 1. | N a m a |  |  | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | | | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang | | | : |
|  | 4. | Jabatan / Pekerjaan | |  | : |
|  | 5. | Satuan organisasi | |  | : |
|  | 6. | Agama/kepercayaan terhadap | | | |
|  |  | Tuhan Yang Maha Esa | | | : |
|  | Tentang permintaan ijin untuk melakukan perceraian dengan | | | | |
|  | istri/suaminya \*-3 : | |  |  |  |
|  | 1. | N a m a |  |  | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | | | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang \*-4 | | | : |
|  | 4. | Jabatan / Pekerjaan | | \*-4 | : |
|  | 5. | Satuan organisasi | |  | : |
|  | 6. | Agama/kepercayaan terhadap | | | |
|  |  | Tuhan Yang Maha Esa | | | : |
|  | 7. | Alamat |  |  | : |
| Menimbang | : a. bahwa alasan | | – | alasan | dan bukti – bukti yang |
|  |  | dikemukakan | oleh | Sdr. | …………………………….. |

tersebut untuk melakukan perceraian itu bertentangan dengan akal sehat dan tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

1. dst. \* -5

……… bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dikemukakan di atas dipandang perlu menolak permintaan ijin perceraian yang diajukan oleh Sdr.

………………………………. tersebut.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang

Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 1,

Tambahan Lembaran Negara Nomor 3019);

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-

Pokok Pemerintahan di Daerah (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3037);

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1979 tentang Pemerintahan Desa (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3153);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3050);
4. dst. \*-8
5. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil

(Lembaran Negara Tahun 1983 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3250) ;

………………… Surat Keputusan …………………………

Nomor …………………………… tanggal ……………………..

tentang Pendelegasian Wewenang Mengenai Penolakan/ Pemberian Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil Dalam Lingkungan ………………. \*-9.

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 08/SE/1983 tanggal 26 April 1983.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | M E M U T U S K A N |  |
| Menetapkan | : |  |  |
| PERTAMA | : Menolak permintaan ijin untuk melakukan perceraian yang | | |
|  | diajukan pada tanggal …………………. Oleh : | | |
|  | 1. | N a m a | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang | : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Jabatan / Pekerjaan | : |
| 5. | Satuan organisasi | : |
| 6. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KEDUA | : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. | | | |
| KETIGA | : ASLI Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri | | | |
|  | Sipil yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan | | | |
|  | sebagaimana mestinya. | | | |
|  |  | Ditetapkan di | | |
|  |  | Pada tanggal | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | …………………………………………. \*-1 | | |
|  |  | (…………………………………………….) | | |
|  |  |  | NIP/Nomor Identitas \*-2 |  |

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. ……………………………………………………….
2. dst.

CATATAN :

\*-1 Tuliskan jabatan pejabat yang mengeluarkan surat keputusan.

\*-2 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-3 Coret yang tidak perlu.

\*-4 Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil.

\*-5 Tulislah alasan lain yang menjadi sebab penolakan permintaan ijin perceraian, apabila ada.

\*-6 Hanya dicantumkan apabila yang meminta ijin adalah Pegawai Negeri

Sipil Daerah.

\*-7 Hanya dicantumkan apabila yang meminta ijin itu, adalah Kepala Desa, Perangkat Desa, dan petugas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di Desa

\*-8 Tulislah peraturan / Peraturan Perundang-undangan lain yang dianggap perlu, apabila ada.

\*-9 Hanya dicantumkan apabila yang membuat surat keputusan adalah pejabat yang diberi delegasi wewenang oleh pejabat.

LAMPIRAN VI SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

KEPUTUSAN PEMBERIAN IJIN PERCERAIAN NOMOR : ……………………………….

………………………………………………………… \*-1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Membaca | : Surat tanggal ……………………. Yang diajukan oleh : | | | | |
|  | 1. | N a m a |  |  | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | | | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang | | | : |
|  | 4. | Jabatan / Pekerjaan | |  | : |
|  | 5. | Satuan organisasi | |  | : |
|  | 6. | Agama/kepercayaan terhadap | | | |
|  |  | Tuhan Yang Maha Esa | | | : |
|  | Tentang permintaan ijin untuk melakukan perceraian dengan | | | | |
|  | istri/suaminya \*-3 : | |  |  |  |
|  | 1. | N a m a |  |  | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | | | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang \*-4 | | | : |
|  | 4. | Jabatan / Pekerjaan | | \*-4 | : |
|  | 5. | Satuan organisasi | |  | : |
|  | 6. | Agama/kepercayaan terhadap | | | |
|  |  | Tuhan Yang Maha Esa | | | : |
|  | 7. | Alamat |  |  | : |
| Menimbang | : a. bahwa alasan | | – | alasan | dan bukti – bukti yang |
|  |  | dikemukakan | oleh | Sdr. | …………………………….. |

tersebut untuk melakukan perceraian itu bertentangan dengan akal sehat dan tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

1. dst. \* -5

……… bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dikemukakan di atas dipandang perlu menyetujui permintaan ijin perceraian yang diajukan oleh Sdr.

………………………………. tersebut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengingat | : 1. | Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang |
|  |  | Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 1, |
|  |  | Tambahan Lembaran Negara Nomor 3019); |
|  | 2. | Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok- |
|  |  | Pokok Pemerintahan di Daerah (Lembaran Negara |
|  |  | Tahun 1974 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara |
|  |  | Nomor 3037); |

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1979 tentang Pemerintahan Desa (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3153);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3050);
4. dst. \*-8
5. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil

(Lembaran Negara Tahun 1983 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3250) ;

………………… Surat Keputusan …………………………

Nomor …………………………… tanggal ……………………..

tentang Pendelegasian Wewenang Mengenai Penolakan/ Pemberian Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil Dalam Lingkungan ………………. \*-9.

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 08/SE/1983 tanggal 26 April 1983.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | M E M U T U S K A N |  |
| Menetapkan | : |  |  |
| PERTAMA | : Memberikan ijin kepada: | |  |
|  | 1. | N a m a | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang | : |
|  | 4. | Jabatan / Pekerjaan | : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Satuan organisasi | : |
| 6. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| Untuk melakukan perceraian dengan istri / suaminya \*-3 : | | |
| 1. | N a m a | : |
| 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
| 3. | Pangkat/golongan ruang | : |
| 4. | Jabatan / Pekerjaan\*-4 | : |
| 5. | Satuan organisasi\*-4 | : |
| 6. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| 7. | Alamat | : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KEDUA | : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. | |
| KETIGA | : ASLI Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri | |
|  | Sipil yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan | |
|  | sebagaimana mestinya. | |
|  |  | Ditetapkan di |
|  |  | Pada tanggal |
|  |  |  |
|  |  | …………………………………………. \*-1 |

(…………………………………………….) NIP/Nomor Identitas \*-2

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. ……………………………………………………….
2. dst.

CATATAN :

\*-1 Tuliskan jabatan pejabat yang mengeluarkan surat keputusan.

\*-2 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam

Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-3 Coret yang tidak perlu.

\*-4 Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil.

\*-5 Tulislah alasan lain yang menjadi sebab penolakan permintaan ijin perceraian, apabila ada.

\*-6 Hanya dicantumkan apabila yang meminta ijin adalah Pegawai Negeri Sipil Daerah.

\*-7 Hanya dicantumkan apabila yang meminta ijin itu, adalah Kepala Desa, Perangkat Desa, dan petugas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di Desa

\*-8 Tulislah peraturan / Peraturan Perundang-undangan lain yang dianggap perlu, apabila ada.

\*-9 Hanya dicantumkan apabila yang membuat surat keputusan adalah pejabat yang diberi delegasi wewenang oleh pejabat.

LAMPIRAN VII SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

…………………., tanggal ……………………

Kepada

Yth. ……………………………………………

…………………………………………………

di

………………………………………………...

**LAPORAN PERCERAIAN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Yang bertanda tangan di bawah ini : |  |
| a. Nama | : |
| b. NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| c. Pangkat/golongan ruang | : |
| d. Jabatan / Pekerjaan | : |
| e. Satuan organisasi | : |
| f. Agama/kepercayaan terhadap |  |
| Tuhan Yang Maha Esa | : |

Dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa sesuai dengan Keputusan

………………………. \*-2, Nomor ……………………. Tanggal ………………….

Tentang Pemberian Ijin Perceraian dan surat cerai/akta perceraian dari Pengadilan Agama / Pengadilan Negeri \*-3 ………………….. Nomor

…………………. Tanggal ………………………., saya telah melakukan perceraian dengan istri / suami \*-3 saya :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| c. | Pangkat/golongan ruang \*-4 | : |
| d. | Jabatan / Pekerjaan \*-4 | : |
| e. | Satuan organisasi \*-4 | : |
| f. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| g. Alamat | | : |

1. Bersama ini saya lampirkan salinan sah surat cerai / akta perceraian dalam rangkap ………………. ( …………………… )

3. Demikian untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(…………………………….) NIP/Nomor Identitas \*-1

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Tulislah nama jabatan pejabat yang mengeluarkan keputusan. \*-3 Coret yang tidak perlu.

\*-4 Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil.

LAMPIRAN VIII SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

**SURAT JAMINAN BERLAKU ADIL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Yang bertanda tangan di bawah ini : |  |
| a. Nama | : |
| b. NIP/Nomor Identitas \* | : |
| c. Pangkat/golongan ruang | : |
| d. Jabatan / Pekerjaan | : |
| e. Satuan organisasi | : |
| Agama/kepercayaan terhadap |  |
| f. Tuhan Yang Maha Esa | : |

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh, bahwa apabila saya diijinkan untuk kawin ke ….. dengan wanita sebagai tersebut di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | Tanggal lahir | : |
| c. Agama/kepercayaan terhadap | |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| d. Alamat | | : |

Saya akan berlaku adil terhadap istri-istri dan anak-anak saya :

1. Demikian surat jaminan berlaku adil ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari ternyata saya tidak memenuhi isi surat jaminan ini maka saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pejabat yang berwenang.

…………………..,tanggal …………….

Yang Membuat Jaminan

(…………………………….)

NIP/Nomor Identitas \*

CATATAN :

* Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam

Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

LAMPIRAN IX SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

…………………., tanggal ……………………

Kepada

Yth. ……………………………………………

…………………………………………………

di

………………………………………………...

**SURAT PERMINTAAN IJIN UNTUK BERISTRI LEBIH DARI SEORANG**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Yang bertanda tangan di bawah ini : |  |
| a. Nama | : |
| b. NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| c. Pangkat/golongan ruang | : |
| d. Jabatan / Pekerjaan | : |
| e. Satuan organisasi | : |
| f. Agama/kepercayaan terhadap |  |
| g. Tuhan Yang Maha Esa | : |

Dengan ini mengajukan permintaan agar saya diijinkan kawin dengan calon istri ke….. sebagai tersebut di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | Tanggal lahir | : |
| c. Agama/kepercayaan terhadap | |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| d. Alamat | | : |

1. Adapun alasan-alasan untuk beristri lebih dari seorang adalah sebagai berikut :

a.

b.

c.

d.

e.

f. dan seterusnya.

1. Sebagai bahan pertimbangan maka bersama ini saya lampirkan :
   1. Surat persetujuan dari istri ke ….
   2. Salinan sah surat keterangan pajak penghasilan.
   3. Surat jaminan berlaku adil.
   4. Surat keterangan dari dokter pemerintah yang menyatakan bahwa :
      1. Istri saya yang ke …. Mendapat penyakit jasmani / rohani yang sukar disembuhkan sehingga ia tidak dapat memenuhi kewajibannya sebagai istri \*-2.
      2. Istri saya yang ke …. Mendapat cacat badan / penyakit lain yang tidak dapat disembuhkan \*-2
      3. Istri saya yang ke … tidak dapat melahirkan keturunan walaupun kami telah menikah ….. tahun \*-2
   5. Surat keterangan dari ………….... \*.3 yang menyatakan bahwa tidak akan mengganggu tugas kedinasan, apabila saya kawin dengan istri ke …
2. Demikian surat permintaan ijin ini saya buat dengan sesungguhnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Meminta ijin

(…………………………….) NIP/Nomor Identitas \*-1

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Lampirkan salah satu surat keterangan atau lebih dari dokter pemerintah sehubungan dengan alasan yang dimaksudkan

\*-3 Tulislah jabatan dari atasan yang menyatakan bahwa perkawinan yang akan dilangsungkan tidak akan mengganggu tugas kedinasan.

LAMPIRAN X SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

**SURAT KETERANGAN MENGGANGGU TUGAS KEDINASAN**

**NOMOR** **: ……………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Yang bertanda tangan di bawah ini : | |  |
| a. Nama | | : |
| b. NIP/Nomor Identitas \* | | : |
| c. Pangkat/golongan ruang | | : |
| d. Jabatan / Pekerjaan | | : |
| e. Satuan organisasi | | : |
| f. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| Atasan langsung dari : | |  |
| a. Nama | | : |
| b. NIP/Nomor Identitas \* | | : |
| c. Pangkat/golongan ruang | | : |
| d. Jabatan / Pekerjaan | | : |
| e. Satuan organisasi | | : |
| f. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa apabila Saudara

…………………….. tersebut kawin dengan calon istri ke …. Yaitu :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | Tanggal lahir | : |
| c. Agama/kepercayaan terhadap | |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| d. Alamat | | : |

akan mengganggu kelancaran pelaksanaan tugas kedinasannya.

1. Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan.

…………………..,tanggal …………….

……………………………………….

(…………………………….) NIP/Nomor Identitas \*

CATATAN :

* Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

LAMPIRAN XI SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

**SURAT KETERANGAN TIDAK MENGGANGGU TUGAS KEDINASAN**

**NOMOR** **: ……………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Yang bertanda tangan di bawah ini : | |  |
| a. Nama | | : |
| b. NIP/Nomor Identitas \* | | : |
| c. Pangkat/golongan ruang | | : |
| d. Jabatan / Pekerjaan | | : |
| e. Satuan organisasi | | : |
| f. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| Atasan langsung dari : | |  |
| a. Nama | | : |
| b. NIP/Nomor Identitas \* | | : |
| c. Pangkat/golongan ruang | | : |
| d. Jabatan / Pekerjaan | | : |
| e. Satuan organisasi | | : |
| f. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa apabila Saudara

…………………….. tersebut kawin dengan calon istri ke …. Yaitu :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | Tanggal lahir | : |
| c. Agama/kepercayaan terhadap | |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| d. Alamat | | : |

Tidak akan mengganggu kelancaran pelaksanaan tugas kedinasannya.

1. Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan.

…………………..,tanggal …………….

……………………………………….

(…………………………….) NIP/Nomor Identitas \*

CATATAN :

* Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

LAMPIRAN XII SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

KEPUTUSAN PENOLAKAN PERMINTAAN IJIN UNTUK

BERISTRI LEBIH DARI SEORANG

NOMOR : ……………………………….

………………………………………………………… \*-1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Membaca | : Surat tanggal ……………………. Yang diajukan oleh : | | | | |
|  | 1. | N a m a |  |  | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | | | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang | | | : |
|  | 4. | Jabatan / Pekerjaan | |  | : |
|  | 5. | Satuan organisasi | |  | : |
|  | 6. | Agama/kepercayaan terhadap | | | |
|  |  | Tuhan Yang Maha Esa | | | : |
|  | Tentang permintaan ijin untuk kawin dengan calon istri ke…. | | | | |
|  | Sebagai tersebut di bawah ini : | | | |  |
|  | 1. | N a m a |  |  | : |
|  | 2. | Tanggal lahir |  |  | : |
|  | 3. | Agama/kepercayaan terhadap | | | |
|  |  | Tuhan Yang Maha Esa | | | : |
|  | 4. | Alamat |  |  | : |
| Menimbang | : a. bahwa alasan | | – | alasan | dan bukti – bukti yang |
|  |  | dikemukakan | oleh | Sdr. | …………………………….. |
|  |  | tersebut untuk kawin dengan istri ke …… bertentangan | | | |
|  |  | dengan akal sehat dan tidak sesuai dengan peraturan | | | |
|  |  | perundang-undangan yang berlaku; | | | |

1. dst. \* -3

……… bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dikemukakan di atas dipandang perlu menolak permintaan ijin yang diajukan oleh Sdr.

………………………………. tersebut.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang

Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 1,

Tambahan Lembaran Negara Nomor 3019);

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-

Pokok Pemerintahan di Daerah (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3037);

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1979 tentang Pemerintahan Desa (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3153);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3050);
4. dst. \*-6
5. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil

(Lembaran Negara Tahun 1983 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3250) ;

………………… Surat Keputusan …………………………

Nomor …………………………… tanggal ……………………..

tentang Pendelegasian Wewenang Mengenai Penolakan/ Pemberian Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil Dalam Lingkungan ………………. \*-7.

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 08/SE/1983 tanggal 26 April 1983.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | M E M U T U S K A N |  |
| Menetapkan | : |  |  |
| PERTAMA | : Menolak permintaan ijin untuk kawin dengan calon istri ke | | |
|  | ………. yang diajukan oleh : | |  |
|  | 1. | N a m a | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang | : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Jabatan / Pekerjaan | : |
| 5. | Satuan organisasi | : |
| 6. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KEDUA | : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. | | | |
| KETIGA | : ASLI Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri | | | |
|  | Sipil yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan | | | |
|  | sebagaimana mestinya. | | | |
|  |  | Ditetapkan di | | |
|  |  | Pada tanggal | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | …………………………………………. \*-1 | | |
|  |  | (…………………………………………….) | | |
|  |  |  | NIP/Nomor Identitas \*-2 |  |

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. ……………………………………………………….
2. dst.

CATATAN :

\*-1 Tuliskan jabatan pejabat yang mengeluarkan surat keputusan.

\*-2 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-3 Tulislah alasan-alasan lain yang menjadi sebab penolakan permintaan ijin beristri lebih dari seorang, apabila ada.

\*-4 Hanya dicantumkan apabila yang meminta ijin adalah Pegawai Negeri

Sipil Daerah.

\*-5 Hanya dicantumkan apabila yang meminta ijin itu, adalah Kepala Desa,

Perangkat Desa, dan petugas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di Desa

\*-6 Tulislah peraturan / Peraturan Perundang-undangan lain yang dianggap perlu, apabila ada.

\*-7 Hanya dicantumkan apabila yang membuat surat keputusan adalah pejabat yang diberi delegasi wewenang oleh pejabat.

LAMPIRAN XIII SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

KEPUTUSAN PEMBERIAN IJIN UNTUK

BERISTRI LEBIH DARI SEORANG

NOMOR : ……………………………….

………………………………………………………… \*-1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Membaca | : Surat tanggal ……………………. Yang diajukan oleh : | | | | |
|  | 1. | N a m a |  |  | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | | | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang | | | : |
|  | 4. | Jabatan / Pekerjaan | |  | : |
|  | 5. | Satuan organisasi | |  | : |
|  | 6. | Agama/kepercayaan terhadap | | | |
|  |  | Tuhan Yang Maha Esa | | | : |
|  | Tentang permintaan ijin untuk kawin dengan calon istri ke…. | | | | |
|  | Sebagai tersebut di bawah ini : | | | |  |
|  | 1. | N a m a |  |  | : |
|  | 2. | Tanggal lahir |  |  | : |
|  | 3. | Agama/kepercayaan terhadap | | | |
|  |  | Tuhan Yang Maha Esa | | | : |
|  | 4. | Alamat |  |  | : |
| Menimbang | : a. bahwa alasan | | – | alasan | dan bukti – bukti yang |
|  |  | dikemukakan | oleh | Sdr. | …………………………….. |
|  |  | tersebut untuk kawin dengan istri ke …… tidak | | | |
|  |  | bertentangan dengan akal sehat dan tidak bertentangan | | | |
|  |  | dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; | | | |

1. dst. \* -3

……… bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dikemukakan di atas dipandang perlu menyetujui permintaan ijin yang diajukan oleh Sdr.

………………………………. tersebut.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang

Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 1,

Tambahan Lembaran Negara Nomor 3019);

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-

Pokok Pemerintahan di Daerah (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3037);

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1979 tentang Pemerintahan Desa (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3153);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3050);
4. dst. \*-6
5. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil

(Lembaran Negara Tahun 1983 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3250) ;

………………… Surat Keputusan …………………………

Nomor …………………………… tanggal ……………………..

tentang Pendelegasian Wewenang Mengenai Penolakan/ Pemberian Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil Dalam Lingkungan ………………. \*-7.

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 08/SE/1983 tanggal 26 April 1983.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | M E M U T U S K A N |  |
| Menetapkan | : |  |  |
| PERTAMA | : Memberikan ijin kepada: | |  |
|  | 1. | N a m a | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang | : |
|  | 4. | Jabatan / Pekerjaan | : |
|  | 5. | Satuan organisasi | : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| Untuk melakukan perkawinan dengan calon istri ke …. | | |
| Sebagai tersebut di bawah ini : | |  |
| 1. | N a m a | : |
| 2. | Tanggal lahir | : |
| 3. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| 4. | Alamat | : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KEDUA | : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. | |
| KETIGA | : ASLI Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri | |
|  | Sipil yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan | |
|  | sebagaimana mestinya. | |
|  |  | Ditetapkan di |
|  |  | Pada tanggal |
|  |  |  |
|  |  | …………………………………………. \*-1 |

(…………………………………………….) NIP/Nomor Identitas \*-2

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. ……………………………………………………….
2. dst.

CATATAN :

\*-1 Tuliskan jabatan pejabat yang mengeluarkan surat keputusan.

\*-2 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-3 Tulislah alasan-alasan lain yang menjadi sebab penolakan permintaan ijin beristri lebih dari seorang, apabila ada.

\*-4 Hanya dicantumkan apabila yang meminta ijin adalah Pegawai Negeri Sipil Daerah.

\*-5 Hanya dicantumkan apabila yang meminta ijin itu, adalah Kepala Desa,

Perangkat Desa, dan petugas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di Desa

\*-6 Tulislah peraturan / Peraturan Perundang-undangan lain yang dianggap perlu, apabila ada.

\*-7 Hanya dicantumkan apabila yang membuat surat keputusan adalah pejabat yang diberi delegasi wewenang oleh pejabat.

LAMPIRAN XIV SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

…………………., tanggal ……………………

Kepada

Yth. ……………………………………………

…………………………………………………

di

………………………………………………...

**LAPORAN BERISTRI LEBIH DARI SEORANG**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Yang bertanda tangan di bawah ini : |  |
| a. Nama | : |
| b. NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| c. Pangkat/golongan ruang | : |
| d. Jabatan / Pekerjaan | : |
| e. Satuan organisasi | : |
| f. Agama/kepercayaan terhadap |  |
| Tuhan Yang Maha Esa | : |

Dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa sesuai dengan Keputusan

………………………. \*-2, Nomor ……………………. Tanggal ………………….

Tentang Pemberian Pemberian Ijin untuk beristri lebih dari seorang, maka :

1. pada tanggal …………………………………………….
2. Di …………………………………………….,

Saya telah melangsungkan perkawinan dengan istri ke ……. :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | Tanggal lahir | : |
| c. Agama/kepercayaan terhadap | |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| d. Alamat | | : |

1. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
   1. Salinan sah surat / akta perkawinan dalam rangkap …. \*-3
   2. Pas foto istri saya ukuran 3x4 cm, warna hitam putih sebanyak ….. lembar\*-4
2. Berhubung dengan itu maka saya mengharapkan agar :
   1. Perkawinan tersebut dicatat dalam Daftar Keluarga saya.
   2. Diselesaikan pemberian KARIS / KARSU bagi istri saya.
3. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnay untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(…………………………….) NIP/Nomor Identitas \*-1

TEMBUSAN disampaikan dengan hormat kepada : 1.

2. dst.

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Tulislah nama jabatan pejabat yang mengeluarkan keputusan.

\*-3 Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagai mana dimaksud dalam Undang-

Undang Nomor 8 Tahun 1974, salinan sah surat nikah dikirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 2 (dua), yaitu :

1. 1 (satu) rangkap untuk pejabat
2. 1 (satu) rangkap untuk Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara yang disampaikan melalui pejabat

sedang bagi pegawai lainnya dikirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 1 (satu) yaitu untuk Pejabat.

\*-4 Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagai mana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974, pas foto dikirimkan sekurang-kurangnya 3

(tiga) lembar yaitu :

1. 1 (satu) lembar untuk pejabat
2. 1 (satu) lembar untuk Kepala Badan Administrasi Kepegawaian

Negara yang disampaikan melalui pejabat

sedang bagi pegawai lainnya dikirimkan sekurang-kurangnya 2 (dua) lembar untuk Pejabat.

LAMPIRAN XV SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

SURAT JAMINAN BERLAKU ADIL DARI CALON

SUAMI YANG BUKAN PEGAWAI

NEGERI SIPIL

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

a. Nama :

b. Tanggal lahir :

c. Agama/kepercayaan terhadap

Tuhan Yang Maha Esa :

d. Jabatan / pekerjaan :

e. Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh apabila saya diijinkan kawin dengan Pegawai Negeri Sipil wanita :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| c. | Pangkat/golongan ruang | : |
| d. | Pekerjaan | : |
| e. | Satuan Organisasi | : |
| f. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |

Sebagai istri saya ke …… \*-2 saya akan berlaku adil terhadap istri-istri dan anak-anak saya.

1. Demikianlah surat jaminan berlaku adil ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila kemudian hari ternyata saya tidak memenuhi isi surat jaminan ini, maka saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pejabat yang berwajib.

………………………….., tanggal ……………..

Yang membuat jaminan

(…………………………….) NIP/Nomor Identitas \*-1

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Tulislah akan menjadi istri yang ke berapa.

LAMPIRAN XVI SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

SURAT PERMINTAAN IJIN PEGAWAI NEGERI SIPIL WANITA

MENJADI ISTRI KEDUA/KETIGA/KEEMPAT

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

a. Nama :

b. NIP/Nomor Identitas :

c. Pangkat / Golongan ruang :

d. Jabatan / pekerjaan :

e. Satuan Organisasi :

f. Agama/kepercayaan terhadap

Tuhan Yang Maha Esa :

g. Alamat :

Dengan ini mengajukan permintaan agar saya diijinkan untuk menjadi istri ke….. dari pria yang bukan Pegawai Negeri Sipil :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | Tanggal lahir | : |
| c. Agama/kepercayaan terhadap | |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| d. Pekerjaan | | : |
| e. Alamat | | : |

1. Adapun alasan-alasan yang mendasari permintaan ijin menjadi istri ke ….. adalah :
   1. …………………………..
   2. …………………………..
   3. dst.
2. sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :
   1. Surat persetujuan dari istri calon suami.
   2. Surat keterangan pajak penghasilan calon suami.
   3. Surat jaminan berlaku adil dari calon suami.
3. Demikianlah surat permintaan ini saya buat dengan sesungguhnya dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang meminta ijin,

(…………………………….) NIP/Nomor Identitas \*

CATATAN :

* Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

LAMPIRAN XVIII SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

KEPUTUSAN PENOLAKAN PERMINTAAN IJIN

UNTUK MENJADI ISTRI KE ………

NOMOR : ……………………………….

………………………………………………………… \*-1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Membaca | : Surat tanggal ……………………. Yang diajukan oleh : | | |
|  | 1. | N a m a | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang | : |
|  | 4. | Jabatan / Pekerjaan | : |
|  | 5. | Satuan organisasi | : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. | Agama/Kepercayaan terhadap | |
|  |  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
|  | Tentang permintaan ijin untuk kawin dengan calon istri ke…. | | |
|  | sebagai tersebut di bawah ini : | |  |
|  | 1. | N a m a | : |
|  | 2. | Tanggal lahir | : |
|  | 3. | Agama/kepercayaan terhadap | |
|  |  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
|  | 4. | Alamat | : |
| Menimbang | : a. bahwa alasan – alasan | | dan bukti – bukti yang |
|  |  | dikemukakan oleh Sdr. …………………………….. untuk | |
|  |  | menjadi istri ke ………………… | |
|  |  | Dari pria yang bukan Pegawai Negeri Sipil, bertentangan | |
|  |  | dengan akal sehat dan tidak sesuai dengan Peraturan | |
|  |  | Perundang-undangan yang berlaku yang berlaku. | |

1. dst. \* -3

……… bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dikemukakan di atas, dipandang perlu menyetujui permintaan ijin yang diajukan oleh Sdr.

………………………………. tersebut.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang

Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 1,

Tambahan Lembaran Negara Nomor 3019);

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-

Pokok Pemerintahan di Daerah (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3037);

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1979 tentang Pemerintahan Desa (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3153);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3050);
4. dst. \*-6
5. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil

(Lembaran Negara Tahun 1983 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3250) ;

………………… Surat Keputusan …………………………

Nomor …………………………… tanggal ……………………..

tentang Pendelegasian Wewenang Mengenai Penolakan/ Pemberian Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil Dalam Lingkungan ………………. \*-7.

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 08/SE/1983 tanggal 26 April 1983.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | M E M U T U S K A N |  |
| Menetapkan | : |  |  |
| PERTAMA | : Menolak permintaan ijin yang | | diajukan pada tanggal |
|  | ……………………… oleh : | |  |
|  | 1. | N a m a | : |
|  | 2. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | 3. | Pangkat/golongan ruang | : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Jabatan / Pekerjaan | : |
| 5. | Satuan organisasi | : |
| 6. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| Untuk menjadi istri ke ……. dari pria yang bukan Pegawai | | |
| Negeri Sipil sebagai tersebut di bawah ini : | | |
| 1. | N a m a | : |
| 2. | Tanggal lahir | : |
| 3. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| 4. | Alamat | : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KEDUA | : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. | | | |
| KETIGA | : ASLI Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri | | | |
|  | Sipil yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan | | | |
|  | sebagaimana mestinya. | | | |
|  |  | Ditetapkan di | | |
|  |  | Pada tanggal | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | …………………………………………. \*-1 | | |
|  |  | (…………………………………………….) | | |
|  |  |  | NIP/Nomor Identitas \*-2 |  |

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. ……………………………………………………….
2. dst.

CATATAN :

\*-1 Tulislah jabatan pejabat yang mengeluarkan surat keputusan.

\*-2 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam

Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-3 Tulislah pertimbangan ijin yang diperlu.

\*-4 Hanya dicantumkan apabila yang meminta ijin adalah Pegawai Negeri Sipil Daerah.

\*-5 Hanya dicantumkan apabila yang meminta ijin itu, adalah Kepala Desa, Perangkat Desa, dan petugas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di Desa

\*-6 Tulislah peraturan / Peraturan Perundang-undangan lain yang dianggap perlu, apabila ada.

\*-7 Hanya dicantumkan apabila yang membuat surat keputusan adalah pejabat yang diberi delegasi wewenang oleh pejabat.

LAMPIRAN XIX SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

**LAPORAN PERKAWINAN MANJADI ISTRI**

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

a. Nama :

b. NIP/Nomor Identitas \*-1 :

c. Pangkat/golongan ruang :

d. Jabatan / Pekerjaan :

e. Satuan organisasi :

f. Agama/kepercayaan terhadap

Tuhan Yang Maha Esa :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

1. Pada tanggal …………………………………………
2. Di ………………………………………………………………………………

Saya telah melangsungkan perkawinan dengan pria :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. N a m a | | : |
| b. | Tanggal lahir | : |
| c. | Pekerjaan | : |
| d. Agama/kepercayaan terhadap | |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| e. Alamat | | : |

1. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
   1. Salinan sah surat nikah/akta perkawinan dalam rangkap …. \*-3
   2. Pas foto suami saya ukuran 3 x 4 cm, warna hitam putih sebanyak …. Lembar \*-4.
2. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar :
   1. Perkawinan tersebut dicatat dalam Daftar Keluarga saya.
   2. Diselesaikan pemberian KARSU bagi suami saya.
3. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(…………………………………) NIP/Nomor Identitas \*-1

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. ……………………………………………………….
2. dst.

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Tulislah nama jabatan pejabat yang mengeluarkan keputusan.

\*-3 Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagai mana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974, salinan sah surat nikah dikirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 2 (dua), yaitu :

1. 1 (satu) rangkap untuk pejabat
2. 1 (satu) rangkap untuk Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara yang disampaikan melalui pejabat

sedang bagi pegawai lainnya dikirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 1 (satu) yaitu untuk Pejabat.

\*-4 Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974, pas foto dikirimkan sekurang-kurangnya 3 (tiga) lembar yaitu :

1. 1 (satu) lembar untuk pejabat
2. 1 (satu) lembar untuk Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara yang disampaikan melalui pejabat

sedang bagi pegawai lainnya dikirimkan sekurang-kurangnya 2 (dua) lembar untuk Pejabat.

LAMPIRAN XX SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

KEPUTUSAN ……………………………………………. \*-1

NOMOR : ……………………………….

TENTANG

PENDELEGASIAN WEWENANG MENGENAI PENOLAKAN/PEMBERIAN IJIN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL

DALAM LINGKUNGAN ………………………………………………………… \*-2

…………………………………………………………………………….. \*-1

Menimbang : a. bahwa dipandang perlu memberikan delegasi wewenang

kepada Pejabat dalam lingkungan …………………….\*-2

untuk menolak atau memberikan ijin perkawinan atau

perceraian yang diajukan oleh Pegawai Negeri Sipil yang

berpangkat golongan ruang II/d ke bawah / yang

setingkat dengan itu dalam lingkungannya masing-

masing ;

b. bahwa para pejabat sebagai tersebut dalam lampiran

keputusan ini dipandang cakap untuk menerima

pemberian delegasi wewenang tersebut.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang

Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 1,

Tambahan Lembaran Negara Nomor 3019);

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Pemerintahan di Daerah (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara

Nomor 3037);

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1979 tentang

Pemerintahan Desa (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3153);

1. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974

tentang Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3050);

1. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1975 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan

Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3058;

1. dst. \*-5
2. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1983 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3250) ;

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 08/SE/1983 tanggal 26 April 1983.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN …………………………. \*-1 TENTANG PENDELEGASIAN WEWENANG MENGENAI PENOLAKAN

/ PEMBERIAN IJIN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN

BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM LINGKUNGAN

……………………………………………………………. \*-2.

Pasal 1

Memberikan delegasi wewenang kepada pejabat sebagai tersebut dalam lajur 2 lampiran keputusan ini untuk menolak atau memberikan ijin perkawinan dan perceraian yang diajukan oleh Pegawai Negeri Sipil dalam lingkungannya masing-masing yang berpangkat Pengatur Tk. I golongan ruang II/d ke bawah.

Pasal 2

Penolakan atau pemberian ijin perkawinan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 adalah :

1. Perkawinan yang akan dilakukan oleh Pegawai Negeri Sipil pria dengan istri kedua/ketiga/keempat.
2. Perkawinan yang akan dilakukan oleh Pegawai Negeri Sipil wanita untuk menjadi istri kedua/ketiga/keempat dari pria yang bukan Pegawai Negeri Sipil.

Pasal 3

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Pasal 4

Keputusan ini disampaikan kepada pejabat yang berwenang untuk diindahkan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di

Pada tanggal

…………………………………………. \*-1

(…………………………………………….)

NIP/Nomor Identitas \*-6 TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. ……………………………………………………….
2. dst.

CATATAN :

\*-1 Tulislah jabatan pejabat yang mengeluarkan surat keputusan mengenai pendelegasian wewenang.

\*-2 Tulislah instansi dalam lingkungan mana keputusan mengenai pendelegasian wewenang berlaku.

\*-3 Hanya dicantumkan apabila pendelegasian wewenang meliputi wewenang penolakan / pemberian ijin perkawinan dan perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah.

\*-4 Hanya dicantumkan apabila pendelegasian wewenang meliputi wewenang penolakan / pemberian ijin perkawinan dan perceraian bagi Kepala Desa,

Perangkat Desa, dan petugas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di Desa.

\*-5 Tulislah peraturan / Peraturan Perundang-undangan lain yang dianggap perlu, apabila ada.

\*-6 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

LAMPIRAN KEPUTUSAN .……………………………………… NOMOR : …………………………………………

TANGGAL : …………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI | KETERANGAN |
|  | WEWENANG |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………, tgl …………………

…………………………………………….

(……………………………………………)

LAMPIRAN XXI SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | TANGGAL: 26 APRIL 1983 |
| Contoh Buku Induk | | NIP / Nomor Identitas \* | | |
| 1. | NAMA | : |  |  |
| 2. | STATUS | : |  |  |
| 3. | PANGKAT DAN GOL.RUANG | : |  |  |
| 4. | TEMPAT LAHIR | : |  |  |
| 5. | TAHUN LAHIR | : |  |  |
| 6. | JENIS KELAMIN | : |  |  |
| 7. | AGAMA | : |  |  |
| 8. | INSTANSI INDUK | : |  |  |
| 9. | MULAI MASUK MENJADI PNS | : | TGL. | THN. |
| 10. | INSTANSI TEMPAT BEKERJA | : |  |  |
| 11. | KABUPATEN / KOTAMADYA | : |  |  |
| 12. | PROPINSI | : |  |  |
| 13. | PENDIDIKAN | : |  |  |

a. Pendidikan Umum (Dalam dan Luar Negeri)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | | Nama Pendidikan | Negeri/Swasta | |  | Tahun Ijazah |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | b. Kursus / Latihan Dalam Negeri | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| No |  | Nama Kursus / Latihan |  |  | Lamanya | |  |
|  |  | Tahun |  | Bulan |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | b. Kursus / Latihan Luar Negeri | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| No |  | Nama Kursus / Latihan |  |  | Lamanya | |  |
|  |  | Tahun |  | Bulan |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. SUSUNAN KELUARGA :

a. Istri / suami ……… orang

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama |  |  | Tgl. Tahun Kawin | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. | Jumlah anak : ………… orang |  |  |  |  |  |  |
| No. | Nama | Jenis Kelamin | | Tgl/ Tahun Lahir |  | Keterangan |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. MUTASI KEPEGAWAIAN | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
| No. | Pejabat yang mengeluarkan |  | Surat Keputusan | |  | Jenis Mutasi |  |
| Surat Keputusan |  |  |  |  |  |
| Nomor | | Tanggal |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. LAIN-LAIN | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| No. | Hal-Hal |  |  | Keterangan | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan : \* Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

LAMPIRAN XXII SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

**LAPORAN KELAHIRAN/PERTAMBAHAN ANAK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yang bertanda tangan di bawah ini : | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. | Nama | |  |  |  |  | : |  |  |  |  |
| 2. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | | | | | | : |  |  |  |  |
| 3. | Pangkat/golongan ruang | | | | | | : |  |  |  |  |
| 4. | Jabatan / Pekerjaan | | | |  |  | : |  |  |  |  |
| 5. | Satuan organisasi | | | |  |  | : |  |  |  |  |
| 6. | Alamat | |  |  |  |  | : |  |  |  |  |
|  | Dengan ini melaporkan kelahiran/pertambahan \*-1 anak saya yang ke …. | | | | | | | | | |  |
|  | (………..)sebagai tersebut dibawah ini : | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | NO |  | NAMA |  | JENIS |  | TANGGAL | NAMA AYAH/ | KETERA- |  |
|  |  |  |  |  | KELAMIN |  | LAHIR \*-2 | IBU \*-3 | NGAN |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………, tgl …………………

Yang melaporkan

(……………………………………………) NIP/Nomor Identitas \*-1

Mengetahui

…………………………………………

(…………………………………………)

NIP/Nomor Identitas \*-1

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 tahun 1974 atau Nomor Identitas lainnya, apabila ada.

\*-2 Lampirkan salinan sah surat keterangan /akta kelahiran

\*-3 Tulis nama ibu apabila yang melaporkan ayahnya atau tulislah nama ayah apabila yang melaporkan ibunya.

LAMPIRAN XXIII SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **LAPORAN KEMATIAN ANAK** | | | |  |  |
| Yang bertanda tangan di bawah ini : | | | | |  |  |  |  |
| 1. | Nama | |  |  | : |  |  |  |
| 2. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | | |  | : |  |  |  |
| 3. | Pangkat/golongan ruang | | |  | : |  |  |  |
| 4. | Jabatan / Pekerjaan | | |  | : |  |  |  |
| 5. | Satuan organisasi | | |  | : |  |  |  |
| 6. | Alamat | |  |  | : |  |  |  |
|  | Dengan ini melaporkan, bahwa anak saya yang ke …. (………..) sebagai | | | | | | | |
|  | tersebut di bawah ini telah meninggal dunia : | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | NO | NAMA | JENIS | TANGGAL |  | TEMPAT DAN | NAMA | KETERA- |
|  |  |  | KELAMIN | LAHIR |  | TANGGAL | AYAH/IBU \*-3 | NGAN |
|  |  |  |  |  |  | KEMATIAN \*-2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mengetahui | | …………….., tgl. ………………….. | | |
| ……..…………………… | |  | Yang melaporkan | |
| (……………………………) | |  | (…………………………) | |
| NIP/Nomor Identitas \*-1 |  |  | NIP/Nomor Identitas \*-1 |  |

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 tahun 1974 atau Nomor Identitas lainnya, apabila ada.

\*-2 Lampirkan salinan sah surat keterangan kematian

\*-3 Tulislah nama ibu, apabila yang melaporkan kematian anak adalah ayahnya; atau tulislah nama ayah, apabila yang melaporkan kematian anak adalah ibunya.

LAMPIRAN XXIV SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

**LAPORAN KEMATIAN ISTRI / SUAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yang bertanda tangan di bawah ini : | | | | |  |  |  |  |
| 1. | Nama | |  |  | : |  |  |  |
| 2. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | | |  | : |  |  |  |
| 3. | Pangkat/golongan ruang | | |  | : |  |  |  |
| 4. | Jabatan / Pekerjaan | | |  | : |  |  |  |
| 5. | Satuan organisasi | | |  | : |  |  |  |
| 6. | Alamat | |  |  | : |  |  |  |
|  | Dengan ini melaporkan kematian suami / istri \*-2 saya sebagai tersebut di | | | | | | | |
|  | bawah ini: | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | NO |  | NAMA | TANGGAL |  | TANGAL | TEMPAT DAN | KETERA- |
|  |  |  |  | LAHIR |  | PERKAWINAN | TANGGAL | NGAN |
|  |  |  |  |  |  |  | KEMATIAN \*-2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mengetahui | | …………….., tgl. ………………….. | | |
| ……..…………………… | |  | Yang melaporkan | |
| (……………………………) | |  | (…………………………) | |
| NIP/Nomor Identitas \*-1 |  |  | NIP/Nomor Identitas \*-1 |  |

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 tahun 1974 atau Nomor Identitas lainnya, apabila ada.

\*-2 Coret yang tidak perlu

\*-3 Lampirkan salinan sah surat keterangan kematian.

LAMPIRAN XXVA SURAT EDARAN KEPALA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BADAN ADMINISTRASI |
|  |  | KEPEGAWAIAN NEGARA |
|  |  | NOMOR : 08/SE/1983 |
|  |  | TANGGAL: 26 APRIL 1983 |
|  | ……………………………, tanggal …………… | |
| Nomor | : | Kepada |
| Sifat | : Konfidensil | Yth. Kepala Badan Administrasi |
| Lampiran : | | Kepegawaian Negara |
| Perihal | : Laporan perkawinan pertama | Jl. Letjen Sutoyo No. 12 |
|  | Pegawai Negeri Sipil. | Di |
|  |  | JAKARTA |

1. Dengan ini dilaporkan dengan hormat, bahwa Pegawai Negeri Sipil sebagai tersebut dalam lampiran surat ini telah melangsungkan perkawinan yang pertama, dengan permintaan agar KARIS / KARSU bagi istri/ suami yang bersangkutan dapat hendaknya ditetapkan dan diserahkan kepada kami.
2. Sebagai bahan kelengkapan tata usaha kepegawaian, maka bersama ini dilampirkan :
   1. Laporan perkawinan masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   2. Salinan sah surat nikah / akta perkawinan masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   3. Pas foto istri / suami, ukuran 3x4 cm, warna hitam putih masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Demikianlah untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

………………………………….. \*

(……………………………………………) NIP

CATATAN :

\* Tulislah jabatan Pejabat yang membuat laporan ini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | LAMPIRAN SURAT …………………………… | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | NOMOR | | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | TANGGAL | | : …………………… | | |  |
|  |  |  | Pegawai Negeri Sipil yang melangsungkan Perkawinan Pertama | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Kawin Dengan | | | Bahan Kelengkapan yang d | | | |  |
|  |  |  | Jenis | Pangkat |  |  |  | Laporan | | Salinan sah |  |  |
| No | N a m a | NIP |  |  | Tanggal | Perkawinan | | surat nikah/ |  |  |
| Kelamin | Gol.Ruang | Nama | |  |  |
|  |  |  | Perkawinan | dalam | | akta |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | rangkap | | perkawinan |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………. Tgl.

…………………………

……………………

NIP.

LAMPIRAN XXVB SURAT EDARAN KEPALA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BADAN ADMINISTRASI |
|  |  | KEPEGAWAIAN NEGARA |
|  |  | NOMOR : 08/SE/1983 |
|  |  | TANGGAL: 26 APRIL 1983 |
|  | ……………………………, tanggal …………… | |
| Nomor | : | Kepada |
| Sifat | : Konfidensil | Yth. Kepala Badan Administrasi |
| Lampiran : | | Kepegawaian Negara |
| Perihal | : Laporan perkawinan duda/janda | Jl. Letjen Sutoyo No. 12 |
|  | Pegawai Negeri Sipil. | Di |
|  |  | JAKARTA |

1. Dengan ini dilaporkan dengan hormat, bahwa Pegawai Negeri Sipil sebagai tersebut dalam lampiran surat ini telah melangsungkan perkawinan lagi setelah menduda/menjanda beberap lama, dengan permintaan agar KARIS / KARSU bagi istri/ suami yang bersangkutan dapat hendaknya ditetapkan dan diserahkan kepada kami.
2. Sebagai bahan kelengkapan tata usaha kepegawaian, maka bersama ini dilampirkan :
   1. Laporan perkawinan masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   2. Salinan sah surat nikah / akta perkawinan masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   3. Pas foto istri / suami, ukuran 3x4 cm, warna hitam putih masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Demikianlah untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

………………………………….. \*

(……………………………………………)

NIP

CATATAN :

\* Tulislah jabatan Pejabat yang membuat laporan ini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | LAMPIRAN SURAT …………………………… | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | NOMOR | | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | TANGGAL | | : …………………… | | |  |
|  |  |  | Pegawai Negeri Sipil yang melangsungkan Perkawinan lagi | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Kawin Dengan | | | Bahan Kelengkapan yang d | | | |  |
|  |  |  | Jenis | Pangkat |  |  |  | Laporan | | Salinan sah |  |  |
| No | N a m a | NIP |  |  | Tanggal | Perkawinan | | surat nikah/ |  |  |
| Kelamin | Gol.Ruang | Nama | |  |  |
|  |  |  | Perkawinan | dalam | | akta |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | rangkap | | perkawinan |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………. Tgl.

…………………………

……………………

NIP.

LAMPIRAN XXVC SURAT EDARAN KEPALA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BADAN ADMINISTRASI |
|  |  | KEPEGAWAIAN NEGARA |
|  |  | NOMOR : 08/SE/1983 |
|  |  | TANGGAL: 26 APRIL 1983 |
|  |  | ……………………………, tanggal …………… |
| Nomor | : | Kepada |
| Sifat | : Konfidensil | Yth. Kepala Badan Administrasi |
| Lampiran : | | Kepegawaian Negara |
| Perihal | : Laporan perceraian | Jl. Letjen Sutoyo No. 12 |
|  |  | Di |
|  |  | JAKARTA |

* 1. Dengan ini dilaporkan dengan hormat, bahwa saya Pegawai Negeri Sipil sebagai tersebut dalam lampiran surat ini telah melakukan perceraian.
  2. Sebagai bahan kelengkapan tata usaha kepegawaian, maka bersama ini dilampirkan :
     1. Laporan perceraian masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
     2. Salinan sah surat cerai / keputusan perceraian masing-masing dalam rangkap 1 (satu)

1. Demikianlah untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

………………………………….. \*

(……………………………………………)

NIP

CATATAN :

\* Tulislah jabatan Pejabat yang membuat laporan ini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | LAMPIRAN SURAT …………………………… | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | NOMOR | | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | TANGGAL | | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  | Pegawai Negeri Sipil yang Melakukan Perceraian | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Kawin Dengan | | | Bahan Kelengkapan yang d | | | |  |
|  |  |  | Jenis | Pangkat |  |  |  | Laporan | | Salinan sah |  |  |
| No | N a m a | NIP |  |  | Tanggal | perceraian | | surat cerai/ |  |  |
| Kelamin | Gol.Ruang | Nama | |  |  |
|  |  |  | Perceraian | dalam | | keputusan |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | rangkap | | perceraian |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 |  | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………. Tgl.

…………………………

……………………

NIP.

LAMPIRAN XXVD SURAT EDARAN KEPALA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BADAN ADMINISTRASI |
|  |  | KEPEGAWAIAN NEGARA |
|  |  | NOMOR : 08/SE/1983 |
|  |  | TANGGAL: 26 APRIL 1983 |
|  | ……………………………, tanggal …………… | |
| Nomor | : | Kepada |
| Sifat | : Konfidensil | Yth. Kepala Badan Administrasi |
| Lampiran : | | Kepegawaian Negara |
| Perihal | : Laporan Pegawai Negeri Sipil | Jl. Letjen Sutoyo No. 12 |
|  | Yang beristri lebih dari seorang. | Di |
|  |  | JAKARTA |

1. Dengan ini dilaporkan dengan hormat, bahwa saya Pegawai Negeri Sipil yang beristri lebih dari seorang sebagai tersebut dalam lampiran surat ini, dengan permintaan agar KARIS / KARSU bagi yang bersangkutan dapat hendaknya ditetapkan dan diserahkan kepada kami.
2. Sebagai bahan kelengkapan tata usaha kepegawaian, maka bersama ini dilampirkan :
   1. Laporan perkawinan masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   2. Salinan sah surat nikah / akta perkawinan masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   3. Pas foto istri / suami, ukuran 3x4 cm, warna hitam putih masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Demikianlah untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

………………………………….. \*

(……………………………………………) NIP

CATATAN :

\* Tulislah jabatan Pejabat yang membuat laporan ini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | LAMPIRAN SURAT …………………………… | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | NOMOR | | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | TANGGAL | | : …………………… | | |  |
|  |  |  | Pegawai Negeri Sipil yang melangsungkan Perkawinan Pertama | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Kawin Dengan | | | | Bahan Kelengkapan yang d | | | |  |
|  |  |  | Pangkat |  |  |  |  |  | Laporan | | Salinan sah |  |  |
| No | N a m a | NIP |  |  |  |  | Tanggal | Perkawinan | | surat nikah/ |  |  |
| Gol.Ruang | Nama |  | Istri ke | |  |  |
|  |  |  |  | Perkawinan | dalam | | akta |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | rangkap | | perkawinan |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |  | 7 | 8 |  | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………. Tgl.

…………………………

……………………

NIP.

LAMPIRAN XXVE SURAT EDARAN KEPALA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BADAN ADMINISTRASI |
|  |  | KEPEGAWAIAN NEGARA |
|  |  | NOMOR : 08/SE/1983 |
|  |  | TANGGAL: 26 APRIL 1983 |
|  | ……………………………, tanggal …………… | |
| Nomor | : | Kepada |
| Sifat | : Konfidensil | Yth. Kepala Badan Administrasi |
| Lampiran : | | Kepegawaian Negara |
| Perihal | : Laporan perkawinan Pegawai | Jl. Letjen Sutoyo No. 12 |
|  | Negeri Sipil wanita menjadi | Di |
|  | Istri kedua/ketiga/keempat | JAKARTA |
|  | Dari pria yang bukan Pegawai |  |
|  | Negeri Sipil |  |

1. Dengan ini dilaporkan dengan hormat, bahwa Pegawai Negeri Sipil wanita yang menjadi istri kedua/ketiga/keempat dari pria yang bukan Pegawai Negeri Sipil sebagai tersebut dalam lampiran surat ini, dengan permintaan agar KARSU bagi suami yang bersangkutan dapat hendaknya ditetapkan dan diserahkan kepada kami.
2. Sebagai bahan kelengkapan tata usaha kepegawaian, maka bersama ini dilampirkan :
   1. Laporan perkawinan masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   2. Salinan sah surat nikah / akta perkawinan masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   3. Pas foto istri / suami, ukuran 3x4 cm, warna hitam putih masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Demikianlah untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

………………………………….. \*

(……………………………………………) NIP

CATATAN :

\* Tulislah jabatan Pejabat yang membuat laporan ini.

LAMPIRAN SURAT ……………………………

NOMOR : ……………………

TANGGAL : ……………………

Pegawai Negeri Sipil wanita yang menjadi istri kedua/ketiga/keempat dari pria yang bukan Pega

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Kawin Dengan | |  | Bahan Kelengkapan yang dil | | |  |
|  | N a m |  | Pangkat |  |  |  | Laporan | Salinan sah |  |  |
| No | NIP |  | Tanggal | Istri ke | Perkawinan | surat nikah/ |  |  |
| a | Gol.Ruang | Nama |  |  |
|  |  | perkawinan |  | dalam | akta |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | rangkap | perkawinan |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………. Tgl.

…………………………

……………………

NIP.

LAMPIRAN XXVF SURAT EDARAN KEPALA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BADAN ADMINISTRASI |
|  |  | KEPEGAWAIAN NEGARA |
|  |  | NOMOR : 08/SE/1983 |
|  |  | TANGGAL: 26 APRIL 1983 |
|  |  | ……………………………, tanggal …………… |
| Nomor | : | Kepada |
| Sifat | : Konfidensil | Yth. Kepala Badan Administrasi |
| Lampiran : | | Kepegawaian Negara |
| Perihal | : Laporan kelahiran / | Jl. Letjen Sutoyo No. 12 |
|  | Pertambahan anak | Di |
|  | Pegawai Negeri Sipil. | JAKARTA |

1. Dengan ini dilaporkan dengan hormat, kelahiran / pertambahan anak dari Pegawai Negeri Sipil sebagai tersebut dalam lampiran surat ini.
2. Sebagai bahan kelengkapan tata usaha kepegawaian, maka bersama ini dilampirkan :
   1. Laporan kelahiran / pertambahan anak masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   2. Salinan sah surat kelahiran / akta kelahiran masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
3. Demikianlah untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

………………………………….. \*

(……………………………………………) NIP

CATATAN :

\* Tulislah jabatan Pejabat yang membuat laporan ini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | LAMPIRAN SURAT …………………………… | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | NOMOR | | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | TANGGAL | | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  | Kelahiran anak Pegawai Negeri Sipil | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pegawai Negeri Sipil yang | | | |  |  | Anak | |  |  | Bahan Kele | |  |
|  |  | bersangkutan | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Laporan |  |  |
| No |  |  | Jenis | Pangkat |  |  |  | Jenis | Tanggal | | Pertambah | su |  |
|  | Nama | NIP | Gol. | Nama | Ke |  | an anak |  |
|  | Kelamin |  | Kelamin | Lahir | | a |  |
|  |  |  | Ruang |  |  |  | dalam |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | d |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | rangkap |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 |  | 10 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………. Tgl.

…………………………

……………………

NIP.

LAMPIRAN XXVG SURAT EDARAN KEPALA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BADAN ADMINISTRASI |
|  |  | KEPEGAWAIAN NEGARA |
|  |  | NOMOR : 08/SE/1983 |
|  |  | TANGGAL: 26 APRIL 1983 |
|  | ……………………………, tanggal …………… | |
| Nomor | : | Kepada |
| Sifat | : Konfidensil | Yth. Kepala Badan Administrasi |
| Lampiran : | | Kepegawaian Negara |
| Perihal | : Laporan kematian | Jl. Letjen Sutoyo No. 12 |
|  | Anak Pegawai Negeri Sipil. | Di |
|  |  | JAKARTA |

1. Dengan ini dilaporkan dengan hormat, kematian anak Pegawai Negeri Sipil sebagai tersebut dalam lampiran surat ini.
2. Sebagai bahan kelengkapan tata usaha kepegawaian, maka bersama ini dilampirkan :
   1. Laporan kematian masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   2. Surat kematian masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
3. Demikianlah untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

………………………………….. \*

(……………………………………………) NIP

CATATAN :

\* Tulislah jabatan Pejabat yang membuat laporan ini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | LAMPIRAN SURAT …………………………… | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | NOMOR | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | TANGGAL | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  | Kematian anak Pegawai Negeri Sipil | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pegawai Negeri Sipil yang | | | |  |  | Anak | |  | Bahan Kelen | |  |
|  |  | bersangkutan | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Jenis | Pangkat |  |  |  | Tanggal |  | Laporan | S |  |
|  | Nama | NIP | Gol. | Nama | Ke |  |  | sur |  |
|  | Kelamin |  | Kematian |  | Kematian |  |
|  |  |  | Ruang |  |  |  |  | dal |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 |  | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………. Tgl.

…………………………

……………………

NIP.

LAMPIRAN XXVH SURAT EDARAN KEPALA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BADAN ADMINISTRASI |
|  |  | KEPEGAWAIAN NEGARA |
|  |  | NOMOR : 08/SE/1983 |
|  |  | TANGGAL: 26 APRIL 1983 |
|  | ……………………………, tanggal …………… | |
| Nomor | : | Kepada |
| Sifat | : Konfidensil | Yth. Kepala Badan Administrasi |
| Lampiran : | | Kepegawaian Negara |
| Perihal | : Laporan kematian | Jl. Letjen Sutoyo No. 12 |
|  | Istri / suami Pegawai Negeri Sipil. | Di |
|  |  | JAKARTA |

1. Dengan ini dilaporkan dengan hormat, Pegawai Negeri Sipil yang istri / suaminya meninggal dunia sebagai tersebut dalam lampiran surat ini.
2. Sebagai kelengkapan tata usaha kepegawaian, maka bersama ini dilampirkan :
   1. Laporan kematian istri / suami masing-masing dalam rangkap 1 (satu)
   2. Surat keterangan kematian masing-masing dalam rangkap 1

(satu)

1. Demikianlah untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

………………………………….. \*1

(……………………………………………)

NIP

CATATAN :

\*-1 Tulislah jabatan Pejabat yang membuat laporan ini.

\*-2 Hanya diisi, apabila yang meninggal istri Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | LAMPIRAN SURAT …………………………… | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | NOMOR | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | TANGGAL | : …………………… | | |  |
|  |  |  |  | Kematian anak Pegawai Negeri Sipil | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pegawai Negeri Sipil yang | | | |  |  |  | Anak | |  | Bahan Kelen | |  |
|  |  | bersangkutan | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Jenis | Pangkat |  |  | Ke- |  | Tanggal |  | Laporan | S |  |
|  | Nama | NIP | Gol. | Nama | |  |  | sur |  |
|  | Kelamin | \*-2 |  | Kematian |  | Kematian |  |
|  |  |  | Ruang |  |  |  |  | dal |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  | 8 |  | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………. Tgl.

…………………………

……………………

NIP.

LAMPIRAN XXVI SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1. KETERANGAN PERORANGAN :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | N a m a | : |
| 2. | NIP/Nomor Identitas \*-1 | : |
| 3. | Pangkat / Golongan ruang | : |
| 4. | Jabatan / Pekerjaan | : |
| 5. | Satuan Organisasi | : |
| 6. | Tanggal Lahir | : |
| 7. | Jenis Kelamin | : |
| 8. | Agama/kepercayaan terhadap |  |
|  | Tuhan Yang Maha Esa | : |
| 9. | Alamat | : |
| II. SUSUNAN KELUARGA | | : \*-2 |

1. ISTRI / SUAMI \*-3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | TANDA |  |  |
|  |  | TANGGAL | TANGGAL |  | TANGAN |  |  |
| NO | NAMA | PERKA- | ALAMAT | ISTRI/ | KET. |  |
| LAHIR |  |
|  |  | WINAN |  | SUAMI |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | \*-3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ANAK

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | JENIS | TANGGAL | NAMA |  |  |
| NO | NAMA | IBU/AYAH |  |  |
| KELAMIN | LAHIR | KET. |  |
|  |  | \*-3 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

………………………………… \*-4 …………………… Tgl. ……..…………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (………………………………) | | | (………………………………) | |
|  |  |  |  |  |
| NIP/Nomor Identitas \*-1 | | | NIP/Nomor Identitas \*-1 | |

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam

Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 atau Nomor Identitas bagi pegawai lain, apabila ada.

\*-2 Cantumkan semua istri dan semua anak, bukan hanya anak yang tercantum dalam daftar gaji.

\*-3 Coret yang tidak perlu.

\*-4 Disahkan oleh atasan langsung Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan serendah-rendahnya eselon IV atau yang setingkat dengan itu.

LAMPIRAN XXVII SURAT EDARAN KEPALA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | BADAN ADMINISTRASI | | |
|  |  | KEPEGAWAIAN NEGARA | | |
|  |  | NOMOR : 08/SE/1983 | | |
|  |  | TANGGAL: 26 APRIL 1983 | | |
|  | …………………… tgl ………………………….. | | | |
| Nomor | : | Kepada | | |
| Sifat | : Konfidensial | Yth. ……………………………… | | |
| Lampiran: | | di | | |
| Perihal | : Daftar Keluarga Pegawai |  | ……………………….. | |
|  | Negeri Sipil. |  |  |  |

1. Dengan ini disampaikan dengan hormat, Daftar Keluarga Pegawai Negeri Sipil sebagaimana tersebut dalam lampiran surat ini.
2. Sebagai kelengkapan tata usaha kepegawaian, maka bersama ini dilampirkan :
   1. Daftar Keluarga, masing-masing-masing-masing dalam rangkap

…………………..

* 1. Pas foto istri / suami ukuran 3 x 4 cm, warna hitam putih masing-masing sebanyak ……….. lembar.

1. Demikianlah untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

…………………………..………… \*-1

(………………………………) NIP/Nomor Identitas \*-2

CATATAN :

\*-1 Tulislah jabatan Pejabat yang menanda tangani surat pengantar Daftar Keluarga.

\*-2 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 atau Nomor Identitas bagi pegawai lain, apabila ada.

LAMPIRAN SURAT …………………………………...

NOMOR : ………………………………..

TANGGAL : ……………………………..

PENGIRIMAN DAFTAR KELUARGA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Bahan Kelengkapan | |  |  |
|  |  |  |  | Pangkat/ | yang dilampirkan | |  |  |
|  |  |  | Jenis |  |  | Kete- |  |
|  |  |  | Daftar | Pas foto |  |
| No. | Nama | NIP | Gol. |  |
| Kelamin | Keluarga | Istri/ | rangan |  |
|  |  |  | Ruang |  |
|  |  |  |  | Dalam | Suami |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Rangkap | sebanyak |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………… tgl. ……………

…………………………..………… \*-1

(………………………………) NIP/Nomor Identitas \*-2

LAMPIRAN XXVIII SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

…………………… tgl …………………………..

Nomor : Kepada

Sifat : Konfidensial Yth. Kepala Badan Administrasi

Lampiran: Kepegawaian Negara

Perihal : Daftar Keluarga Pegawai Jl. Letjen Sutoyo No. 12

Negeri Sipil. di

JAKARTA

1. Dengan ini disampaikan dengan hormat, Daftar Keluarga Pegawai Negeri Sipil sebagaimana tersebut dalam lampiran surat ini, dengan permintaan agar KARIS/KARSU bagi istri / suami yang bersangkutan dapat hendaknya ditetapkan dan diserahkan kepada kami.
2. Sebagai kelengkapan tata usaha kepegawaian, maka bersama ini dilampirkan :
   1. Daftar Keluarga, masing-masing-masing-masing dalam rangkap

1 (satu).

* 1. Pas foto istri / suami ukuran 3 x 4 cm, warna hitam putih masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.

1. Demikianlah untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

…………………………..………… \*-1

(………………………………)

NIP/Nomor Identitas \*-2

CATATAN :

\*-1 Tulislah jabatan Pejabat yang menanda tangani surat pengantar Daftar

Keluarga.

\*-2 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 atau Nomor Identitas bagi pegawai lain, apabila ada.

LAMPIRAN SURAT …………………………………...

NOMOR : ………………………………..

TANGGAL : ……………………………..

PENGIRIMAN DAFTAR KELUARGA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Bahan Kelengkapan | |  |  |
|  |  |  |  | Pangkat/ | yang dilampirkan | |  |  |
|  |  |  | Jenis |  |  | Kete- |  |
|  |  |  | Daftar | Pas foto |  |
| No. | Nama | NIP | Gol. |  |
| Kelamin | Keluarga | Istri/ | rangan |  |
|  |  |  | Ruang |  |
|  |  |  |  | Dalam | Suami |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Rangkap | sebanyak |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………… tgl. ……………

…………………………..………… \*-1

(………………………………) NIP/Nomor Identitas \*-2

LAMPIRAN XXIX SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | PENYAMPAIAN KARIS / KARSU \*-1 | |
|  |  |  | NOMOR : |
| Dengan ini disampaikan kepada : | | | |
| 1. | Nama | | : |
| 2. | Alamat | | : |
| 3. | Istri / suami \*-1 dari | | : |
|  | a. N a m a | | : |
|  | b. | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | c. | Pangkat/golongan ruang | : |
|  | d. | Jabatan/pekerjaan | : |
|  | e. | Satuan Organisasi | : |

1 (satu) KARIS/KARSU \*-1 a.n. Saudara dengan nomor seri ………………. Dengan permintaan agar dipelihara dengan baik untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sesampainya surat ini diminta agar Saudara menandatangani lembaran tersebut di bawah ini dan kemudian mengirimkannya kembali kepada kami.

……………….. tanggal …………………

Kepala Biro/Bagian Kepegawaian \*-1

( ……………………………………… ) NIP/Nomor Identitas \*-2

Kepada

Yth. Kepala Biro / Bagian Kepegawaian

Di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pada hari ini ………………………. Tanggal ………………………. Telah diterima dari Kepala Biro / Bagian Kepegawaian ……… (satu) KARIS/KARSU \*-1 a.n. …………………………….. Nomor Seri ……………………………………. Yagn disampaikan kepada saya dengan Surat Nomor

……………………………………………………. Tanggal ……………………………………………..

………………………, tanggal …………………

Yang menerima

( …………………………………..)

Catatan :

\*-1 Coret yang tidak perlu

\*-2 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 atau Nomor Identitas bagi pegawai lain, apabila ada.

LAMPIRAN XXX SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

……………. Tgl. ..……………………….

Kepada

Yth. Kepala Biro / Bagian Kepegawaian\*1

………………………………..

Di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Nama | : |
| b. | Alamat | : |
| c. Istri / suami \*-1 dari | | : |
|  | N a m a | : |
|  | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | Pangkat/golongan ruang | : |
|  | Jabatan/pekerjaan | : |
|  | Satuan Organisasi | : |

Dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa saya telah kehilangan KARIS/KARSU \*-1 Nomor Seri ………………………… pada tanggal

……………………………

1. Keterangan tentang sebab-sebab hilangnya KARIS/KARSU \*-1 saya itu adalah sebagai berikut :
   1. …………………………………………………………….
   2. …………………………………………………………….
   3. …………………………………………………………….
   4. dan seterusnya.
2. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar dapat hendaknya diselesaikan penggantian KARIS/KARSU \*-1 yang hilang itu, dan segala resiko yang timbul sebagai akibat hilangnya KARIS/KARSU \*-1 itu akan saya tanggung sebagaimana mestinya.
3. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnay untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

( ………………………….. )

CATATAN PEJABAT : \*-3

……………………….. tgl. ……………………

……………………………………. \*-4

( …………………………… )

\*-1 Coret yang tidak perlu.

\*-2 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 atau Nomor Identitas bagi pegawai lain, apabila ada.

\*-3 Tulislah hal-hal yang dipandang perlu dalam kolom catatan dan kemudian dibubuhi tanda tangan.

\*-4 Tulislah nama jabatan Pejabat yang membuat catatan.

LAMPIRAN XXXI SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL: 26 APRIL 1983

……………. Tgl. ..……………………….

Nomor : Kepada

Sifat : Konfidensial Yth. Kepala Badan Administrasi

Lampiran: Kepegawaian Negara

Perihal : Permintaan penggantian Jl. Letjen Sutoyo No. 12

KARIS/KARSU di

JAKARTA

1. Bersama ini diberitahukan dengan hormat bahwa KARIS/KARSU \*-1 Nomor Seri : ………………….. :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a. | Nama | | : |
| b. | Alamat | | : |
| c. Istri / suami \*-1 dari | | | : |
|  | (1) | N a m a | : |
|  | (2) | NIP/Nomor Identitas \*-2 | : |
|  | (3) | Pangkat/golongan ruang | : |
|  | (4) | Jabatan/pekerjaan | : |
|  | (5) | Satuan Organisasi | : |

Dengan laporan tanggal …………………………… dilaporkan telah hilang.

1. Setelah diadakan penelitian ternyata hilangnya KARIS/KARSU tersebut adalah di luar / atas kelalaian \*-1 istri / suami \*-1 Pegawai

Negeri Sipil yang bersangkutan. Untuk jelasnya tembusan dari laporan kehilangan KARIS/KARSU \*-1 tersebut dilampirkan pula pada surat ini.

1. Berhubung dengan itu, diminta agar kepada istri / suami \*-1 Pegawai Negeri Sipil tersebut dapat diberikan KARIS/KARSU \*-1 pengganti.
2. Demikian atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

……………………….. tgl. ……………………

……………………………………. \*-2

( …………………………… ) NIP.

TEMBUSAN disampaikan dengan hormat kepada :

1. …………………………………..
2. ………………………………….

CATATAN :

\*-1 Coret yang tidak perlu.

\*-2 Tulislah jabatan Pejabat yang mengajukan permintaan penggantian KARIS/KARSU.