|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Poli-hp*** | **KEMRISTEKDIKTI**  **POLITEKNIK** NEGERI SEMARANG | **Formulir Usulan Studi Lanjut** |
| **PM 6.2.07/L1/R0/2005** |
| **USULAN STUDI LANJUT**  Yth. **Direktur**  **Politeknik Negeri Semarang**  Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:  Nama lengkap dan gelar : …………………………  NIP : ………………………….  Email : ....................................  No Telp / HP : .....................................  Tempat / Tgl Lahir : .....................................  Gol/Pangkat : ………………………….  Jabatan : ....................................  Alamat Rumah : ...................................  **Mengajukan usulan studi lanjut ke :**  Jenjang : SMA/D3/S1/S2 / S3  Nama Sekolah/PT : ………………………….  Akreditasi PT : ...................................  Program Studi : ………………………….  Fakultas : ....................................  Tahun Akademik : ……………/…………….  Mulai Studi : ……………………s.d ..................…….  Atas perhatian dan kebijakan Bapak, kami ucapkan terima kasih.  Semarang, ………………  Menyetujui, Pemohon,  *Atasan Langsung*,    **........................ ...........................**  NIP…………… NIP…………….     * **Melampirkan :**   - FC. Kalender Akademik.  - FC. Lulus seleksi tes masuk.  - FC. DP3/ SKP 2 tahun terakhir | | | |

**SURAT PERNYATAAN**

**TIDAK MENUNTUT PENYESUAIAN IJAZAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi : Politeknik Negeri Semarang

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa nanti setelah selesai belajar di :

Nama Perguruan Tinggi :

Fakultas :

Jurusan / Program Studi :

Jenjang : SMA/D3/S1 / S2

Tanggal mulai studi :

Alamat Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan :

1. Akan mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya tentang studi lanjut;
2. Mengutamakan tugas dan tanggungjawab sebagai pegawai di Politeknik Negeri Semarang, tidak meninggalkan tugas kedinasan/ tugas pekerjaan sehari-hari, untuk kepentingan studi lanjut;
3. Studi dilaksanakan di luar jam kerja dan tidak akhir pekan;
4. Tempat studi lanjut di dalam kota Semarang;
5. Tidak menuntut penyesuian golongan atau kenaikan pangkat penyesuaian ijazah;
6. Tidak menuntut peralihan jenjang jabatan dari tingkat terampil ke tingkat ahli;
7. Akan memberikan laporan tertulis tentang hasil studi lanjut setiap semester dan setelah lulus;
8. Akan melaksanakan studi lanjut sebaik-baiknya dan berusaha menyelesaikan studi tepat pada waktunya;

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, …………….

Mengetahui,

a.n. Direktur Yang menyatakan

Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan

*Materai Rp 6000*

Muh Noor Ardiansah, S.E, M.Si, Akt. ……………………..

NIP. 197609152000031001 NIP.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAFTAR PERINCIAN TUGAS**  **SETELAH LULUS KULIAH** | | | | | |
| **(JOB DESCRIPTION)** | | | | | |
|  |  | |  |  | |
| **Nama**  …………………… | | | **NIP**  …………………… | | |
| **Pangkat/Golongan Ruang**  …………………… | | | **TMT**  …………………… | | |
| **Jabatan pada Biro/Bagian/Seksi** | | |  | |  |
| **Nama Atasan Langsung** | | |  | |  |
| **Jabatan** | | |  | |  |
| **NO** | | **TUGAS LAMA** | **NO.** | | **TUGAS BARU** |
| 1 | |  | 1 | |  |
| 2 | |  | 2 | |  |
| 3 | |  | 3 | |  |
| 4 | |  | 4 | |  |
| 5 | |  | 5 | |  |
| 6 | |  | 6 | |  |
| 7 | |  | 7 | |  |
| 8 | |  | 8 | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | | Semarang, |
|  | |  |  | | …………………………………………… (*atasan langsung*) |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | | **…………………………………….** |
|  | |  |  | | NIP …………………. |