|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Poli-hp*** | **KEMRISTEKDIKTI****POLITEKNIK**NEGERI SEMARANG | **Formulir Usulan Studi Lanjut** |
| **PM 6.2.07/L1/R0/2005** |
| **USULAN STUDI LANJUT**Yth. **Direktur** **Politeknik Negeri Semarang**Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:Nama lengkap dan gelar : …………………………NIP : ………………………….Email : ....................................No Telp / HP : .....................................Tempat / Tgl Lahir : .....................................Gol/Pangkat : ………………………….Jabatan : ....................................Alamat Rumah : ...................................**Mengajukan usulan studi lanjut ke :**Jenjang : SMA/D3/S1/S2 / S3 Nama Sekolah/PT : ………………………….Akreditasi PT : ...................................Program Studi : ………………………….Fakultas : ....................................Tahun Akademik : ……………/…………….Mulai Studi : ……………………s.d ..................……. Atas perhatian dan kebijakan Bapak, kami ucapkan terima kasih. Semarang, ……………… Menyetujui, Pemohon, *Atasan Langsung*,   **........................ ...........................**  NIP…………… NIP…………….  * **Melampirkan :**

- FC. Kalender Akademik.- FC. Lulus seleksi tes masuk. - FC. DP3/ SKP 2 tahun terakhir  |

**SURAT PERNYATAAN**

**TIDAK MENUNTUT PENYESUAIAN IJAZAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi : Politeknik Negeri Semarang

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa nanti setelah selesai belajar di :

Nama Perguruan Tinggi :

Fakultas :

Jurusan / Program Studi :

Jenjang : SMA/D3/S1 / S2

Tanggal mulai studi :

Alamat Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan :

1. Akan mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya tentang studi lanjut;
2. Mengutamakan tugas dan tanggungjawab sebagai pegawai di Politeknik Negeri Semarang, tidak meninggalkan tugas kedinasan/ tugas pekerjaan sehari-hari, untuk kepentingan studi lanjut;
3. Studi dilaksanakan di luar jam kerja dan tidak akhir pekan;
4. Tempat studi lanjut di dalam kota Semarang;
5. Tidak menuntut penyesuian golongan atau kenaikan pangkat penyesuaian ijazah;
6. Tidak menuntut peralihan jenjang jabatan dari tingkat terampil ke tingkat ahli;
7. Akan memberikan laporan tertulis tentang hasil studi lanjut setiap semester dan setelah lulus;
8. Akan melaksanakan studi lanjut sebaik-baiknya dan berusaha menyelesaikan studi tepat pada waktunya;

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Semarang, …………….

Mengetahui,

a.n. Direktur Yang menyatakan

Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan

*Materai Rp 6000*

Muh Noor Ardiansah, S.E, M.Si, Akt. ……………………..

NIP. 197609152000031001 NIP.

|  |
| --- |
| **DAFTAR PERINCIAN TUGAS** **SETELAH LULUS KULIAH** |
| **(JOB DESCRIPTION)** |
|   |   |   |   |
| **Nama**…………………… | **NIP** …………………… |
| **Pangkat/Golongan Ruang**…………………… | **TMT** …………………… |
| **Jabatan pada Biro/Bagian/Seksi** |  |   |
| **Nama Atasan Langsung** |   |   |
| **Jabatan** |   |   |
| **NO** | **TUGAS LAMA** | **NO.** | **TUGAS BARU** |
| 1 |   | 1 |   |
| 2 |   | 2 |   |
| 3 |   | 3 |   |
| 4 |   | 4 |   |
| 5 |   | 5 |   |
| 6 |   | 6 |   |
| 7 |   | 7 |   |
| 8 |   | 8 |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Semarang,  |
|  |  |  | …………………………………………… (*atasan langsung*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **…………………………………….** |
|  |  |  | NIP …………………. |