SURAT EDARAN KEPALA

BADAN ADMINISTRASI

KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL : 26 APRIL 1983

………………., tanggal ……….20 ..

Yth. …………………………………

………………………………………

di

………………………………………

SURAT PERMINTAAN IJIN UNTUK MELAKUKAN PERCERAIAN

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
2. Nama :
3. NIP/Nomor Identitas \*-1 :
4. Pangkat/golongan ruang \*-3 :
5. Jabatan/Pekerjaan \*-3 :
6. Satuan Organisasi :
7. Tanggal lahir :
8. Agama/Kepercayaan terhadap

Tuhan Yang Maha Esa :

1. Alamat :

Dengan ini mengajukan permintaan agar saya diijinkan untuk melakukan perceraian dengan istri/suami \*-2 saya :

1. Nama :
2. NIP/Nomor Identitas \*-1 :
3. Pangkat/golongan ruang \*-3 :
4. Jabatan/Pekerjaan \*-3 :
5. Agama/kepercayaan terhadap

Tuhan Yang Maha Esa :

1. Alamat :
2. Adapun alasan-alasan yang mendasari permintaan ijin untuk melakukan perceraian adalah :
3. …………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………..
5. Dan seterusnya
6. Sebagai bahan pertimbangan maka bersama ini saya lampirkan :
7. …………………………………………………………………………………….
8. …………………………………………………………………………………….
9. Dan seterusnya
10. Demikian surat permintaan ijin ini saya buat dengan sesungguhnya dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

……………………, tanggal …………….

Yang meminta ijin :

( …………………… )

NIP/Nomor Identitas \*-1

CATATAN :

\*-1 Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-

 Undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya, apabila ada.

\*-2 Coret yang tidak perlu.

\*-3 Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil.