



SURAT EDARAN

Nomor : 0360/PL4.7.1/KP.04.01/2024

Tentang

PENYUSUNAN DAN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PERIODE 2023

Yth. **Seluruh Pegawai**
Politeknik Negeri Semarang

Menindaklanjuti Surat Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kemdikbudristek Nomor 0125/D/KP.04.01/2024 tanggal 10 Januari 2024 perihal Penyusunan dan Evaluasi Kinerja Pegawai Periode 2023, dengan ini kami mohon agar Saudara segera melaporkan :

1. Bagi Dosen PNS :

- a. Menyusun dan melaporkan Capaian Kinerja tahun 2023 menggunakan Formulir SKP sesuai Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 (Lampiran 1 s.d Lampiran 4).
- b. Formulir SKP Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 beserta petunjuk teknis tersebut dapat di download di laman <https://linktr.ee/Polines.kepeg> (Formulir SKP 2022 - Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022).
- c. Pihak Jurusan berkewajiban :
 - Para Pejabat Penilai Kinerja (Atasan Langsung) melakukan penilaian/evaluasi kinerja Dosen.
 - Menyerahkan Dokumen SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** yang sudah di tandatangani Pimpinan secara kolektif ke Kepegawaian (Subbagian Umum)
 - Dipastikan Setiap Dosen **wajib** mempunyai Dokumen SKP (Hardcopy dan Softcopy) yang sudah disahkan (ditandatangani & dicap).

2. Bagi Tenaga Kependidikan PNS / P3K :

- a. Menyusun dan melaporkan Capaian Kinerja tahun 2023 di laman <https://skp.sdm.kemdikbud.go.id/>. Atau melalui laman <https://linktr.ee/Polines.kepeg>.
- b. Para Pejabat Penilai Kinerja (Atasan Langsung) melakukan penilaian/evaluasi kerjanya pegawainya melalui laman <https://skp.sdm.kemdikbud.go.id/>
- c. **Silakan login menggunakan username & password DikbudHR.**
- d. Jika Lupa Password silahkan klik reset di laman DikbudHR <https://data-sdm.kemdikbud.go.id/>
- e. Panduan penggunaan aplikasi DikbudHR melalui laman <https://linktr.ee/polines.kepeg> pilih **menu Aplikasi DikbudHR**.
- f. Setiap Pegawai berkewajiban mengunggah dokumen SKP (PDF) yang sudah disahkan (ditandatangani & dicap) sebagai arsip di **Menu SKP (Arsip SKP)** di laman <https://skp.sdm.kemdikbud.go.id/>.
- g. Menyerahkan SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** yang sudah di tandatangani Pimpinan secara kolektif ke Kepegawaian (Subbagian Umum).
- h. Untuk mengetahui Panduan Penggunaan Aplikasi silahkan ke **Menu Bantuan** di laman <https://skp.sdm.kemdikbud.go.id/>

3. Bagi Dosen/ Tenaga Kependidikan Non PNS :

- a. Menyusun dan melaporkan Capaian Kinerja tahun 2023 menggunakan Formulir SKP sesuai Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 (Lampiran 1 s.d Lampiran 4).
- b. Formulir SKP Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 beserta petunjuk teknis tersebut dapat di download di laman <https://linktr.ee/Polines.kepeg> (Formulir SKP 2022 - Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022).





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id

- c. Para Pejabat Penilai Kinerja (Atasan Langsung) melakukan penilaian/evaluasi kinerjanya pegawai.
- d. Menyerahkan SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** yang sudah ditandatangani Pimpinan secara kolektif ke Kepegawaian (Subbagian Umum).

Dokumen SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** diserahkan tiap Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/UPA secara kolektif dengan dilampiri Rekapitulasi Nama Pegawai ke Sub Bagian Kepegawaian (**Dosen PNS sdr. Risgiarini, Tendik PNS sdr. Diyah Puspitorini dan Dosen/ Tendik Non PNS sdr. Dwi Supriyanto, S. Kom**) paling lambat hari **Rabu** tanggal **31 Januari 2024**.

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Semarang, 18 Januari 2024
Plt. Direktur,

Dr. KARNOWAHADI, S.E., M.M.
NIP.196404141990031002

Tembusan Yth :

1. Para Wakil Direktur Polines
2. Para Ketua Jurusan Polines
3. Para Kepala UPA Polines
4. Para Kepala Pusat Polines
5. Para Kepala Bagian Polines
6. Para Kepala Subbagian Polines

