



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor : 0694/PL4/KP.04.01/2024

Tentang

**TINDAK LANJUT PENYUSUNAN DAN EVALUASI KINERJA
TENAGA KEPENDIDIKAN PERIODE 2023**

Yth. **Seluruh Tenaga Kependidikan (PNS / P3K/ Non PNS)**
Politeknik Negeri Semarang

Menindaklanjuti Surat Edaran Direktur Politeknik Negeri Semarang Nomor 0360/PL4.7.1/KP.04.01/2024 tanggal 18 Januari 2024 perihal Penyusunan Dan Evaluasi Kinerja Pegawai Periode 2023, dengan ini Pimpinan Polines menyampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Penyusunan dan laporan Capaian Kinerja bagi tenaga kependidikan (PNS/ P3K/ Non PNS) tahun 2023 tidak menggunakan aplikasi di laman <https://skp.sdm.kemdikbud.go.id/> tetapi masih menggunakan Formulir SKP versi Excel tahun 2022 sesuai Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 (Lampiran 1 s.d Lampiran 4).
2. Formulir SKP Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 beserta petunjuk teknis tersebut dapat di download di laman <https://linktr.ee/Polines.kepeg> (Formulir SKP 2022 - Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022).
3. Para Pejabat Penilai Kinerja (Atasan Langsung) melakukan Penilaian/Evaluasi Kinerjanya Peggawainya maksimal bernilai **Baik**.
4. Dokumen SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai Tenaga Kependidikan sebelum mendapatkan penilaian ke Atasan langsung masing-masing **wajib** mendapatkan Verifikasi Format Dokumen (**sdr. Raden Adhi Wicaksana, S.E.**) dengan menyerahkan secara kolektif tiap Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/UPA.
5. Tenaga kependidikan (PNS / P3K) **Wajib** mengunggah dokumen SKP softcopy PDF (Ukuran maksimal file adalah 2 Megabyte) yang sudah disahkan (ditandatangani & dicap) sebagai arsip ke laman <https://skp.sdm.kemdikbud.go.id/> melalui menu **SKP** selanjutnya pilih **Arsip SKP** terdiri dari :
 - Rencana SKP (Lampiran 1 dan Lampiran 2)
 - Evaluasi SKP (Lampiran 3)
 - Dokumen Evaluasi (Lampiran 4)
6. Dokumen SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** diserahkan tiap Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/UPA secara kolektif dengan dilampiri Rekapitulasi Nama Pegawai ke Sub Bagian Kepegawaian (**Tendik PNS sdr. Diyah Puspitorini dan Dosen/ Tendik Non PNS sdr. Dwi Supriyanto, S. Kom**) paling lambat hari **Selasa** tanggal **6 Februari 2024**.
7. Penyusunan rencana SKP Tahun 2024 akan menggunakan Aplikasi Online pada laman <https://skp.sdm.kemdikbud.go.id/> , Untuk itu setiap pegawai wajib melakukan Pengisian/ update Log Harian tiap bulan dimaksud melalui portal <http://skp.sdm.kemdikbud.go.id/> , dan hasil kerja log harian dapat berupa Foto / file PDF/ Word/xls yang dapat disimpan melalui Cloud storage atau penyimpanan online (Google Drive/ OneDrive/ Dropbox/ iCloud) dan alamat link tersebut nantinya wajib di upload pada log harian tsb.

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Semarang, 02 Februari 2024

Plt. Direktur,

Tembusan Yth :

1. Para Wakil Direktur Polines
2. Para Ketua Jurusan Polines
3. Para Kepala UPA Polines
4. Para Kepala Pusat Polines
5. Para Kepala Bagian Polines
6. Para Kepala Subbagian Polines



Dr. KARNOWAHADI, S.E., M.M.

NIP 196404141990031002

