



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor : 4074/PL4.7.1/KP/2024

Tentang

**PENGUKURAN IP ASN KEMENDIKBUDRISTEK TAHUN 2023
BAGI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**

Yth. **Seluruh Aparatur Sipil Negara (PNS / P3K)**
Politeknik Negeri Semarang

Berkenaan dengan Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor Manual.230/A.A3/KP.11.00/2024 tanggal 16 Juli 2024 tentang pengukuran IP ASN Kemendikbudristek Tahun 2023, dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Badan Kepegawaian Negara akan melaksanakan pengukuran Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN) Tahun 2023.
2. Pegawai ASN yang diukur dalam IP ASN Tahun 2023 terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja (PPPK) dengan status kepegawaian aktif di SIASN.
3. Penyesuaian instrumen pada IP ASN Tahun 2023 melalui riwayat pelatihan teknis dan diklat pendukung/ seminar/ workshop/ sejenisnya dapat diberikan melalui jalur pelatihan secara klasikal dan/atau nonklasikal sesuai Peraturan Lembaga Administrasi Negara (LAN) RI No. 10 Tahun 2018 tentang pengembangan Kompetensi PNS dan Riwayat hukuman disiplin 1 (satu) tahun terakhir.
4. Langkah update IP ASN masing-masing pegawai melalui Update Data Pengembangan Kompetensi di laman <https://data-sdm.kemdikbud.go.id/> (**Lampiran I**).

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Semarang, 23 Juli 2024

Direktur

Dr. Eni Dwi Wardihani, S.T., M.T.

NIP. 197409282000032001

Tembusan Yth :

1. Para Wakil Direktur Polines;
2. Para Ketua Jurusan Polines;
3. Para Kepala UPA Polines;
4. Para Kepala Pusat Polines;



Lampiran I Surat Edaran Direktur Politeknik Negeri Semarang
Nomor : 4074/PL4.7.1/KP/2024
Tanggal : 23 Juli 2024

Langkah Update Data Pengembangan Kompetensi

Login aplikasi

1. Pegawai Negeri Sipil Kemendikbudristek mengakses aplikasi Dikbud HR melalui laman data-sdm.kemdikbud.go.id seperti gambar di bawah ini :



2. Pada halaman login, masukkan NIP baru (18 digit) pada kolom isian user name, dan tulisan **Data.12345** pada kolom isian password, masukkan hasil hitungan captcha sesuai gambar kemudian klik tombol Submit, seperti gambar dibawah ini (Silakan hubungi admin masing-masing unit kerja untuk kendala *login*/masuk):



Didukung Oleh



Login Pegawai

A screenshot of the login page for "Login Pegawai". It features a user name field with a person icon, a password field with a key icon, a captcha question "5+7=?" with a refresh button, and a "Remember me" checkbox. A "Masuk" button is at the bottom. A "Lupa Password?" link is at the bottom right.

3. Akan muncul halaman utama seperti gambar dibawah ini :



Update Riwayat Pelatihan

1. Klik pada tab Pendidikan dan Pelatihan lalu Pelatihan SIASN, seperti pada gambar:



2. Akan terlihat tampilan daftar riwayat pelatihan yang bersangkutan. Proses tambah riwayat dapat dilakukan dengan klik tombol "Tambah"



3. Tampilan form tambah riwayat diklat

Riwayat Diklat

Jenis Diklat
-- select an option --

Nama Diklat

Institusi Penyelenggara

Nomor Sertifikat

Tanggal Mulai
mm/dd/yyyy

Tanggal Selesai
mm/dd/yyyy

Tahun Diklat

Durasi Jam

Rumpun Diklat
-- select an option --

Berkas







4. Isi Jenis Diklat (Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosial Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang), Nama Diklat, Institusi Penyelenggara, Nomor Sertifikat, Tanggal mulai dan selesai Diklat, Durasi Jam Pelatihan, Rumpun Diklat dan upload berkas sertifikat/bukti mengikuti diklat lalu klik simpan data (*save changes*). **Pastikan seluruh kolom input diisi.** Jenis peningkatan kompetensi dan jumlah JP dapat mengacu pada PerLAN No 10 tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai dan kami tidak membatasi jumlah pengembangan kompetensi yang dapat disimpan dalam aplikasi. (Jika gagal simpan data, mohon me-*refresh* laman, dan/atau melakukan *relogin* kedalam DIKBUD HR).

Pada saat melakukan penyimpanan maka otomatis data pelatihan akan masuk ke riwayat diklat di SIASN BKN. Selain tombol tambah, juga disediakan fitur ubah (ikon pensil hijau) dan hapus (ikon tong sampah merah), kedua tombol ini juga sudah terintegrasi langsung dengan SIASN.

5. Riwayat pelatihan yang sudah terekam pada aplikasi DikbudHR namun belum terekam pada SIASN/MyASN dapat disinkron dengan klik tombol "tambah data ke SIASN"

Dasar Pelatihan > Riwayat > Riwayat dari Pelatihan > Pelatihan > Riwayat > Riwayat

Riwayat Pelatihan > Riwayat Pelatihan > Riwayat Pelatihan > Riwayat Pelatihan > Riwayat Pelatihan > Riwayat Pelatihan

No	Tipe Pelatihan	Jenis Pelatihan	Nama Pelatihan	Platensi Ases	Tanggal Pelatihan	No Sertifikat	
21	Sertifikat	4-jamming	Manajemen Mutu dan Kepuasan Pelanggan	20 Jan	20-05-2024	06011408041226040821012024	
22	Sertifikat	Raport	Rapat Koordinasi Kabupaten Kabupaten 2024	1 Jan	05-06-2024		
23	Sertifikat	4-jamming	Strategi Pemasaran Digital dan Inovasi di Lingkungan Kerja	1 Jan	07-07-2023	014411408041100111070402023	
24	Sertifikat	Workshop	Workshop Manajemen Risiko & Keselamatan HAZOP	11 Jan	08-03-2023	702000767023	
25	Sertifikat	Online Course	1st Web Application System Management	10 Jan	22-04-2024	060114080410010700402024	
26	Sertifikat	Seminar	AI Policy & Regulatory Dev. 2.0 dan Persepsi	1 Jan	14-06-2024	060114080410010700402024	

Selanjutnya > < Sebelumnya

LEMBAR DISPOSISI

NO. DISPOSISI :

209
27/7/24

K / S / B / R	
Kode :	Tgl. Surat masuk :
Masalah :	17.07.2024 .
Perihal : Pengukuran IPASN Kemendikbudristek Th. 2023 .	
Tanggal : 17.07.2024 .	Tgl. Penyelesaian :
Nomor : Manudl. 230 /A 43 / KP. 11.00 / 2024	
Asal : kemendikbudristek ,	
DISPOSISI / INSTRUKSI :	Diteruskan kepada :
<p>Harap di T_h</p> <p>18/07/2024 .</p> <p>th. kepegawaian maka ditindaklanjuti</p> <p>WDZ 14/7/24</p>	<p>1. Pt.DIR .</p> <p>2. <u>WD II</u></p> <p>3. kepegawaian</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
K = Kilat, S = Segera, B = Biasa, R = Rahasia	

CATATAN :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 5711144
Laman www.kemdikbud.go.id

dari TU 209
22/7/24

Nomor : Manual.250/A.A3/KP.11.00/2024
Lampiran : Satu berkas
Hal : Pengukuran IP ASN Kemendikbudristek Tahun 2023

16 Juli 2024

Yth, 1. Sekretaris Unit Utama
2. Rektor/Direktur Perguruan Tinggi Negeri
3. Kepala Biro/ Pusat di lingkungan Sekretariat Jenderal
4. Kepala LLDIKTI
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Berdasarkan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4190/B-BM.02.01/SD/K/2024 tanggal 20 Juni 2024 hal Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2023, Badan Kepegawaian Negara akan melaksanakan pengukuran Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN) Tahun 2023 dengan menggunakan instrumen pengukuran IP ASN yang telah disesuaikan. Sehubungan dengan itu, dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pegawai ASN yang diukur dalam IP ASN Tahun 2023 terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja (PPPK) dengan status kepegawaian aktif di SIASN.
2. Penyesuaian instrumen pada IP ASN Tahun 2023 adalah sebagai berikut:
 - a. Perhitungan bobot pada dimensi kualifikasi mengalami penyesuaian dengan mencantumkan persyaratan pendidikan minimal dengan jenis jabatan yang diduduki (terlampir);
 - b. Perhitungan bobot pada dimensi kinerja mengalami penyesuaian dengan mengacu pada predikat kinerja pegawai (terlampir);
 - c. Perhitungan bobot pada dimensi kompetensi mengalami penyesuaian berupa bobot dasar yang diperoleh dari konversi hasil penilaian kinerja pegawai dan riwayat pengembangan kompetensi melalui jalur pelatihan klasikal dan non klasikal;
 - d. Riwayat pelatihan teknis dan diklat pendukung/seminar/workshop/sejenisnya dapat diberikan melalui jalur pelatihan secara klasikal dan/atau nonklasikal sesuai Peraturan Lembaga Administrasi Negara (LAN) RI No 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS; dan
 - e. Riwayat hukuman disiplin 1 (satu) tahun terakhir.
3. IP ASN merupakan bagian dari penilaian Reformasi Birokrasi dalam penerapan sistem merit sehingga dimohon agar Saudara dapat mendorong seluruh pegawai pada unit kerja Saudara (pusat dan UPT) untuk melakukan peremajaan data riwayat pengembangan kompetensi pegawai selama tahun 2023 pada aplikasi DikbudHR paling lambat tanggal 31 Juli 2024 (terlampir).

4. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Biro Sumber Daya Manusia Sdr. Rifky Zulfikar (0812 9822 8258) dan Sdri. Astrid Octina (0818 115080).

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, diucapkan terima kasih.



Lampiran I Surat Sekretaris Jenderal

Nomor : Manual.23d/A.A3/KP.11.00/2024

Tanggal : 16 Juli 2024

PENYESUAIAN BOBOT DIMENSI IP ASN

JABATAN	JENJANG JABATAN	PERSYARATAN PENDIDIKAN MINIMAL	PENDIDIKAN YANG DIPEROLEH PNS (BOBOT)					
			S3	S2	S1/DIV	D III	DII/DI/SLTA/ SEDERAJAT	DIBAWAH SLTA
Manajerial	Jabatan Pimpinan Tinggi	S1/DIV	25	25	20	10	10	10
	Jabatan Administrator	S1/DIV	25	25	20	10	10	10
	Jabatan Pengawas	D III	25	25	25	20	10	10
Non Manajerial	Jabatan Fungsional (Keterampilan)	SLTA	25	25	25	25	20	10
		D III	25	25	25	20	10	10
	Jabatan Fungsional (Keahlian)	S1/DIV	25	25	20	10	10	10
		S2	25	20	10	10	10	10
	Jabatan Pelaksana	SLTA	25	25	25	25	20	10

Dimensi	Predikat Kinerja	Bobot Perolehan
Kinerja	Sangat Baik	30
	Baik	25
	Butuh Perbaikan	20
	Kurang/Misconduct	15
	Sangat Kurang	10

Lampiran II Surat Sekretaris Jenderal

Nomor : Manual.130/A.A3/KP.11.00/2024

Tanggal : 16 Juli 2024

Dimensi Kompetensi

PNS

Jabatan	Jenis Jabatan	Bobot Dasar					Diklat Kepemimpinan		Diklat Fungsional		Diklat Teknis		Pengembangan Kompetensi	
		Hasil Penilaian Kinerja					Sudah	Belum	Sudah	Belum	Sudah	Belum	≥ 20 JP	< 20 JP
		Sangat Baik	Baik	Butuh Perbaikan	Kurang/Misconduct	Sangat Kurang								
Manajerial	Jabatan Pimpinan Tinggi	25	20	15	10	5	10	0	-	-	-	-	5	Proporsional
	Jabatan Administrator	25	20	15	10	5	10	0	-	-	-	-	5	Proporsional
	Jabatan Pengawas	25	20	15	10	5	10	0	-	-	-	-	5	Proporsional
Non Manajerial	Jabatan Fungsional	25	20	15	10	5	-	-	10	0	-	-	5	Proporsional
	Jabatan Pelaksana	25	20	15	10	5	-	-	-	-	10	0	5	Proporsional

PPPK

Jabatan	Jenis Jabatan	Bobot Dasar					Diklat Kepemimpinan		Diklat Fungsional		Diklat Teknis		Pengembangan Kompetensi	
		Hasil Penilaian Kinerja					Sudah	Belum	Sudah	Belum	Sudah	Belum	≥ 24 JP	< 24 JP
		Sangat Baik	Baik	Butuh Perbaikan	Kurang/Misconduct	Sangat Kurang								
Manajerial	Jabatan Pimpinan Tinggi	25	20	15	10	5	10	0	-	-	-	-	5	Proporsional
	Jabatan Administrator	25	20	15	10	5	10	0	-	-	-	-	5	Proporsional
	Jabatan Pengawas	25	20	15	10	5	10	0	-	-	-	-	5	Proporsional
Non Manajerial	Jabatan Fungsional	25	20	15	10	5	-	-	10	0	-	-	5	Proporsional
	Jabatan Pelaksana	25	20	15	10	5	-	-	-	-	10	0	5	Proporsional

Lampiran III Surat Sekretaris Jenderal

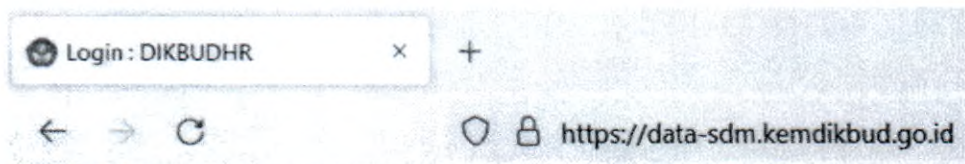
Nomor : Manual.230/A.A3/KP.11.00/2024

Tanggal : 16 Juli 2024

Langkah Update Data Pengembangan Kompetensi

Login aplikasi

1. Pegawai Negeri Sipil Kemendikbudristek mengakses aplikasi Dikbud HR melalui laman data-sdm.kemdikbud.go.id seperti gambar di bawah ini :



2. Pada halaman login, masukkan NIP baru (18 digit) pada kolom isian user name, dan tuliskan **Data.12345** pada kolom isian password, masukkan hasil hitungan captcha sesuai gambar kemudian klik tombol Submit, seperti gambar dibawah ini (Silakan hubungi admin masing-masing unit kerja untuk kendala *login/masuk*):

Didukung Oleh

Balai Sertifikasi Elektronik

Login Pegawai

Username/NIP

Password

6+7=?

masukan hasil kalkulasi disini

Remember me

Masuk

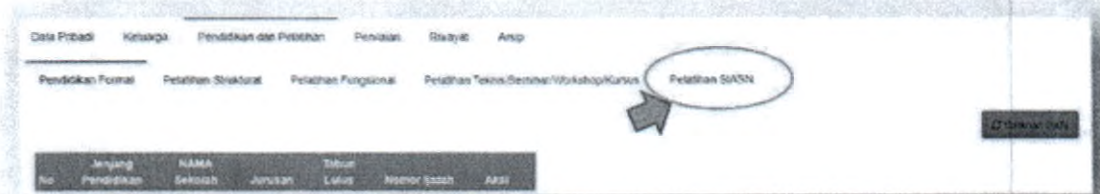
Lupa Password? Klik disini untuk mereset.

3. Akan muncul halaman utama seperti gambar dibawah ini :



Update Riwayat Pelatihan

1. Klik pada tab Pendidikan dan Pelatihan lalu Pelatihan SIASN, seperti pada gambar:



2. Akan terlihat tampilan daftar riwayat pelatihan yang bersangkutan. Proses tambah riwayat dapat dilakukan dengan klik tombol "Tambah"



3. Tampilan form tambah riwayat diklat

Riwayat Diklat ✕

Jenis Diklat

Nama Diklat

Institusi Penyelenggara

Nomor Sertifikat

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

Tahun Diklat

Durasi Jam

Rumpun Diklat

Berkas

4. Isi Jenis Diklat (Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosial Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang), Nama Diklat, Institusi Penyelenggara, Nomor Sertifikat, Tanggal mulai dan selesai Diklat, Durasi Jam Pelatihan, Rumpun Diklat dan upload berkas sertifikat/bukti mengikuti diklat lalu klik simpan data (*save changes*). **Pastikan seluruh kolom input diisi.** Jenis peningkatan kompetensi dan jumlah JP dapat mengacu pada PerLAN No 10 tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai dan kami tidak membatasi jumlah pengembangan kompetensi yang dapat disimpan dalam aplikasi. (Jika gagal simpan data, mohon *me-refresh* laman, dan/atau melakukan *relogin* kedalam DIKBUD HR).

Pada saat melakukan penyimpanan maka otomatis data pelatihan akan masuk ke riwayat diklat di SIASN BKN. Selain tombol tambah, juga disediakan fitur ubah (ikon pensil hijau) dan hapus (ikon tong sampah merah), kedua tombol ini juga sudah terintegrasi langsung dengan SIASN.

5. Riwayat pelatihan yang sudah terekam pada aplikasi DikbudHR namun belum terekam pada SIASN/MyASN dapat disinkron dengan klik tombol "tambah data ke SIASN"

Daftar Filial: Keluarga Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Rantau Jaja

Pendidikan Formal Fasilitas Struktur Fasilitas Fungsional Fasilitas Nama/Semester/Instansi/Kategori Fasilitas SIASN

No	Tipe Objektif	Jenis Objektif	Nama Objektif	Awal/Jan	Tempat Objektif	No. Serifikat	Tambah ke SIASN
21	sertifikat	e-learning	Manajemen Inklusif Keperawatan	20 Jan	25-01-2023	00000114000000000000000000000000	
22	sertifikat	Relokasi	Rapat Koordinasi Nasional Keperawatan 2023	5 Jan	30-01-2023		
23	sertifikat	e-learning	Evaluasi Pengetahuan Tpa (ta Katerangan & Lingkungan Kerja	4 Jan	11-01-2023	01541000000000000000000000000000	
24	sertifikat	seminar	Workshop Manajemen Kinerja & Inovasi PKUB	12 Jan	06-02-2023	70000000000000000000000000000000	
25	sertifikat	Online Course	A Strategic Approach to Smart Management	10 Jan	03-04-2024	40000000000000000000000000000000	
26	sertifikat	Seminar	"AI Policy & Digital Law" Dan 2. AI dan Pendidikan	8 Jan	14-01-2024	00000000000000000000000000000000	

Showing 21 of 26 entries

Page: 1 2 Next