



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275

Telepon (024) 7473417, 7499585, 7499586

Laman www.polines.ac.id, Surel sekretariat@polines.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor : 22 Tahun 2026

TENTANG

**PEMUTAKHIRAN DAN KELENGKAPAN ARSIP KEPEGAWAIAN ASN
MELALUI APLIKASI DMS BKN DAN MyASN**

Kepada Yth.

1. Para Wakil Direktur;
2. Para Ketua Jurusan;
3. Para Kepala Bagian / Unit / Pusat;
4. Para Kepala Sub Bagian;
5. Seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan
di lingkungan Politeknik Negeri Semarang

Dalam rangka menindaklanjuti **Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2025** serta surat Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor **3057/DST/A3/KP.11.00/2026 tanggal 26 Agustus 2026** tentang pemberitahuan penggunaan Aplikasi Document Management System (DMS) BKN, serta untuk meningkatkan tertib administrasi dan perlindungan arsip kepegawaian ASN, perlu dilakukan pemutakhiran dan verifikasi kelengkapan dokumen kepegawaian seluruh ASN di lingkungan Politeknik Negeri Semarang.

Sehubungan dengan hal tersebut, seluruh pegawai ASN agar segera mengalihmediakan seluruh arsip nondigital yang masih dimiliki dan diunggah ke Aplikasi MyASN sesuai dengan ketentuan, dan setiap satuan kerja menugasi minimal dua orang pengelola kepegawaian/arsip yang bertanggung jawab atas verifikasi pemutakhiran arsip kepegawaian seluruh ASN di lingkungan Politeknik Negeri Semarang.

Saat ini skor predikat kelengkapan arsip Kemdiktisaintek tercatat dengan predikat "Cukup Lengkap", sehingga seluruh satuan kerja diminta memprioritaskan pemutakhiran dokumen utama seperti Daftar Riwayat Hidup, SK CPNS, SPMT, SK PNS, Riwayat Pendidikan, Riwayat Jabatan, Riwayat Kenaikan Pangkat, Riwayat Diklat dan riwayat lainnya dengan target agar skor predikat meningkat menjadi "Lengkap" **paling lambat 31 Desember 2026.**

Menindaklanjuti hal tersebut diatas, disampaikan kepada seluruh ASN Politeknik Negeri Semarang hal-hal sebagai berikut :

1. Penggunaan DMS BKN

Aplikasi **Document Management System (DMS) BKN** merupakan saluran resmi untuk penyimpanan, pemutakhiran, dan pemanfaatan arsip kepegawaian ASN guna meningkatkan keamanan, perlindungan, serta kemudahan akses terhadap arsip kepegawaian secara cepat, tepat, dan aman.



2. Kewajiban Pemutakhiran Dokumen

Seluruh ASN Politeknik Negeri Semarang agar:

- memastikan data dan dokumen kepegawaian masing-masing telah lengkap dan mutakhir;
- mengalihmediakan dokumen kepegawaian nondigital yang masih dimiliki menjadi dokumen digital;
- mengunggah dan/atau memutakhirkan dokumen kepegawaian melalui **MyASN** dilaman <https://asndigital.bkn.go.id/>;
- melakukan pengecekan secara berkala terhadap kelengkapan arsip kepegawaian masing-masing.

3. Dokumen yang Menjadi Prioritas

Dokumen kepegawaian yang perlu dipastikan kelengkapan dan kemutakhirannya antara lain:

- Daftar Riwayat Hidup;
- SK CPNS;
- SPMT;
- SK PNS;
- dokumen riwayat pendidikan;
- dokumen riwayat jabatan;
- dokumen riwayat kenaikan pangkat;
- dokumen riwayat diklat/pelatihan; dan
- dokumen kepegawaian lainnya yang dipersyaratkan.

4. Akses dan Pemantauan

Pengelola kepegawaian/arsip yang telah ditunjuk dapat melakukan pengelolaan dan verifikasi arsip melalui DMS BKN, sedangkan masing-masing ASN dapat mengakses dan memutakhirkan arsip kepegawaiannya melalui aplikasi MyASN.

5. Koordinasi

Apabila terdapat dokumen yang belum tersedia, tidak sesuai, belum terbaca dengan jelas, atau mengalami kendala dalam proses pemutakhiran, ASN agar segera berkoordinasi dengan **Unit Kepegawaian Polines**.

6. Help Desk

Silahkan kunjungi laman di https://s.id/layanan_polines, pilih menu **Layanan ASN Digital**.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Atas perhatian, kerja sama, dan partisipasi seluruh ASN Politeknik Negeri Semarang, disampaikan terima kasih.



Semarang, 27 Agustus 2026

Direktur,

Dr. Garup Lambang Goro, S.T, M.T.

NIP 196708121990031003