



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang 50275

Telepon (024) 7473417, 7499585, 7499586

Laman www.polines.ac.id, Surel sekretariat@polines.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor : 0225/PL4/KU.01.02/2026

TENTANG

**KEWAJIBAN PENGISIAN LOG HARIAN TAHUN 2026
PADA APLIKASI SKP KINERJA**

Kepada Yth.

1. Para Kepala Bagian dan Kepala Subbagian
2. Seluruh Tenaga Kependidikan PNS/CPNS/PPPK
di Lingkungan Politeknik Negeri Semarang

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, serta dalam rangka meningkatkan kedisiplinan, akuntabilitas, dan transparansi kinerja pegawai di lingkungan Politeknik Negeri Semarang, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. **Kewajiban Pengisian** : Seluruh pegawai di lingkungan Politeknik Negeri Semarang wajib melakukan pengisian log harian (*daily log*) setiap hari kerja melalui **Layanan SKP Kinerja** pada laman **https://s.id/layanan_polines** atau **<https://osdm.kemdiktisaintek.go.id/skp>** , dengan username: **NIP** ; password: ***Data.12345**
2. **Substansi Laporan** : Laporan harian yang diinput harus mencerminkan aktivitas nyata yang mendukung sasaran kinerja individu dan organisasi, serta melampirkan bukti fisik/keterangan yang relevan jika diperlukan.
3. **Bukti fisik/keterangan** : dapat berupa file Foto / file PDF/ file Word/ file XLS dapat disimpan melalui Cloud storage atau penyimpanan online (Google Drive/ OneDrive/ Dropbox/ iCloud) dan alamat link tersebut nantinya wajib di upload pada link/Tautan di Log Harian.
4. **Batas Waktu Pengisian** : Keterlambatan pengisian akan berdampak pada perhitungan capaian kinerja bulanan yang menjadi dasar pemberian tunjangan kinerja.
5. **Verifikasi Atasan** : Atasan langsung wajib melakukan validasi dan memberikan persetujuan (*approval*) terhadap log harian bawahan secara berkala (mingguan/bulanan) untuk memastikan kesesuaian data.
6. **Ketentuan Lain** : Bagi pegawai yang sedang menjalani perjalanan dinas, cuti, atau tugas belajar, tetap diwajibkan menyesuaikan status kehadirannya pada sistem sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab demi terciptanya budaya kerja yang produktif di lingkungan Politeknik Negeri Semarang.

Semarang, 15 Januari 2026

Direktur,



Dr. Garup Lambang Goro, S.T, M.T.
NIP 196708121990031003

