



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telepon (024) 7473417, 7499585, 7499586, Faksimile (024) 7472396
Laman www.polines.ac.id, Pos-el : sekretariat@polines.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor : 0881/PL4/KP.04.01/2025

Tentang

PENYUSUNAN LOG HARIAN TAHUN 2025

Yth. **Seluruh Tenaga Kependidikan (PNS / PPPK)**

Politeknik Negeri Semarang

Menindaklanjuti Surat Edaran Direktur Polines Nomor 0195/PL4/KP.04.01/2025 tanggal 10 Januari 2025 tentang Penyusunan Dan Evaluasi Kinerja Pegawai Tahun 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, sambil menunggu penyusunan rencana SKP Tahun 2025 setiap pegawai antara lain sebagai berikut :

1. Kewajiban Pegawai Tenaga Kependidikan menyusun pelaporan pekerjaan harian melalui pengisian Log Harian di laman <http://skp.sdm.kemdikbud.go.id/> atau melalui laman <https://linktr.ee/Polines.kepeg>
2. Hasil kerja log harian dapat berupa Foto / file PDF/ Word/XLS yang dapat disimpan melalui Cloud storage atau penyimpanan online (Google Drive/ OneDrive/ Dropbox/ iCloud) dan alamat link tersebut nantinya **wajib** di tautkan ke log harian tsb.
3. Setiap atasan langsung **wajib** melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap pemenuhan dan pencapaian sasaran dan target kinerja pegawai berdasarkan laporan pencatatan harian pegawai.
4. Penyusunan Log Harian di mulai tanggal **2 Januari 2025**.
5. Langkah-langkah Penyusunan Log Harian :
 1. Buka laman <http://skp.sdm.kemdikbud.go.id/> atau melalui laman <https://linktr.ee/Polines.kepeg>
 2. Pada halaman tersebut pegawai dapat login dengan memasukan username berupa NIP dan password yang sama dengan password yang digunakan pada aplikasi DikbudHR.
 3. Rubah Tahun **2025** , klik **SET**.
 4. Lakukan **Perbarui Data Pegawai dan Tambah Riwayat** melalui Menu Data Pegawai selanjutnya Data Pribadi.
 5. Pilih menu "**Log Harian**" dan pilih "**Kalender**" serta "**tanggal**"
 6. Selanjutnya klik "**Tambah Log**"
 7. Pada menu "**Nama Aktivitas**", isikan dengan salah satu Rencana SKP (*sesuai Uraian Tugas / Jabatan Pegawai tsb*)
 8. Pada menu "**Deskripsi** ", isikan uraian pekerjaan yang sesuai dengan Rencana SKP tsb.
 9. Pada menu "**SKP**", pilih salah satu Rencana SKP (*dikosongi dulu, menunggu informasi lebih lanjut*)
 10. Pada menu "**Kuantitas Output**", isikan Jumlah berupa Angka
 11. Pada menu "**Satuan**", isikan Laporan atau Dokumen dll
 12. Pada menu "**Link Tautan**", isikan alamat link (*point 2*)
 13. Selanjutnya klik "**Simpan**"

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Semarang, 14 Februari 2025

Direktur

Tembusan Yth :

1. Para Wakil Direktur Polines
2. Para Ketua Jurusan Polines
3. Para Kepala UPA Polines
4. Para Kepala Pusat Polines
5. Para Kepala Bagian Polines
6. Para Kepala Subbagian Polines



Dr. ENI DWI WARDIHANI, S.T., M.T.

NIP 197409282000032001

