



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275

Telepon (024) 7473417, 7499585, 7499586

Laman www.polines.ac.id, Surel sekretariat@polines.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor : 26 Tahun 2026

TENTANG

**PENGISIAN SURVEI KEPUASAN DAN KETERIKATAN
PEGAWAI DI POLITEKNIK NEGERI SEMARANG TAHUN 2026**

Yth.Seluruh Pegawai ASN
Politeknik Negeri Semarang

Dalam rangka mendukung kesiapan penerapan sistem merit yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi serta menindaklanjuti surat Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor **3341/DST/A3/HM.03.01/2026 tanggal 15 September 2026** tentang Permohonan Pengisian Survei Kepuasan dan Keterikatan Pegawai ASN, perlu dilaksanakan **Survei Kepuasan dan Keterikatan Pegawai ASN Tahun 2026** di lingkungan Politeknik Negeri Semarang.

Survei tersebut bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai tingkat keterikatan Pegawai ASN terhadap organisasi serta menjadi salah satu bahan masukan dalam perumusan kebijakan untuk mendukung peningkatan kualitas pengelolaan dan pengembangan ASN.

A. WAKTU PENGISIAN

Pengisian survei dilaksanakan **paling lambat tanggal 30 September 2026**.

B. TATA CARA PENGISIAN

Pengisian Survei Kepuasan dan Keterikatan Pegawai ASN dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Mengakses laman <https://layanan-smart-asn.inagov.go.id/>;
2. Login menggunakan akun **username dan password SSO SIASN**;
3. Melakukan verifikasi menggunakan kode **OTP** dari aplikasi **authenticator**;
4. Pada sidebar menu, pilih **Survei dan Kuis**;
5. Pada tab survei, pilih **Survei Kepuasan dan Keterikatan Pegawai ASN**;
6. Menjawab seluruh pertanyaan secara **objektif dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya**;
7. Memeriksa kembali seluruh jawaban, kemudian memilih **Kirim Jawaban**;
8. Setelah jawaban terkirim, pengisian survei dinyatakan selesai dan **hanya dapat dilakukan satu kali pengiriman**.

C. KETENTUAN

1. Pengisian survei agar dilakukan secara mandiri dan objektif.
2. Setiap ASN agar memastikan survei telah diselesaikan sampai dengan tahap **Kirim Jawaban**.
3. Setelah jawaban dikirim, pengisian tidak dapat dilakukan kembali.
4. Para pimpinan unit kerja agar membantu menginformasikan dan mendorong ASN yang memenuhi kriteria untuk berpartisipasi dalam pengisian survei.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian, partisipasi, dan kerja sama seluruh Pegawai ASN Politeknik Negeri Semarang, disampaikan terima kasih.



Semarang, 18 September 2026

Direktur,

[Signature]
Dr. Garup Lambang Goro, S.T, M.T.

NIP 196708121990031003