



SURAT EDARAN

Nomor: 21/DST/PL4.6.2/HK.04.01/2026

TENTANG

**PENYESUAIAN SISTEM KERJA KEDINASAN PADA BULAN SUCI
RAMADHAN 1447 HIJRIAH SERTA DALAM RANGKA LIBUR NASIONAL DAN
CUTI BERSAMA HARI SUCI NYEPI (TAHUN BARU SAKA 1948) DAN
HARI RAYA IDUL FITRI 1447 HIJRIAH DI LINGKUNGAN
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**

Yth.

- 1. Para Wakil Direktur;
- 2. Para Ketua Jurusan;
- 3. Para Kepala Bagian / Unit / Pusat;
- 4. Para Kepala Sub Bagian;
- 5. Seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan (PNS, PPPK dan Non-ASN)
di lingkungan Politeknik Negeri Semarang

Dalam rangka menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 2 Tahun 2026 tanggal 13 Februari 2026 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Kedinasan pada Bulan Suci Ramadhan 1447 Hijriah serta dalam rangka Libur Nasional dan Cuti Bersama Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka 1948) dan Hari Raya Idul Fitri 1447 Hijriah, serta untuk menjamin kelancaran penyelenggaraan tugas kedinasan dan pelayanan di lingkungan Politeknik Negeri Semarang, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

A. Penyesuaian Jam Kerja Bulan Ramadhan

Jam kerja pegawai di lingkungan Politeknik Negeri Semarang selama bulan Ramadhan 1447 Hijriah ditetapkan sebagai berikut:

No	Kelompok Kerja	Hari	Waktu
1.	Dosen	Senin s.d. Jumat	Menyesuaikan waktu pembelajaran
2.	Administrasi di Direktorat, Perpustakaan, Sopir, Teknisi, Administrasi di Jurusan dan Prodi	Senin s.d. Kamis Istirahat	08.00 – 15.00 12.00 – 12.30
		Jumat Istirahat	08.00 – 15.30 11.30 – 12.30
3.	Pranata Laboratorium Pendidikan, dan Laboran	Senin s.d. Kamis Istirahat	07.00 – 14.00 12.00 – 12.30
		Jumat Istirahat	07.00 – 14.30 11.30 – 12.30



4.	Pramu Kantor dan Pramু Taman	Senin s.d. Kamis Istirahat	06.30 – 13.30 12.00 -12.30
		Jumat Istirahat	06.30 – 14.00 11.30 -12.30
5.	Administrasi Proses Belajar Mengajar	Senin s.d. Kamis Istirahat	07.00 – 14.00 12.00 – 12.30
		Jumat Istirahat	07.00 – 14.30 11.30 – 12.30
6.	Juru Parkir	Senin s.d. Kamis Istirahat	06.30 – 13.30 12.00 -12.30
		Jumat Istirahat	06.30 – 14.00 11.30 -12.30

B. Penerapan *Flexible Working Arrangement* (FWA)

- Politeknik Negeri Semarang menerapkan *Flexible Working Arrangement* (FWA) guna meningkatkan efektivitas kinerja organisasi dan pegawai dengan tetap memperhatikan kelancaran pelayanan.
- Pelaksanaan FWA diterapkan pada:
 - Tanggal **16 dan 17 Maret 2026** (sebelum Libur Nasional dan Cuti Bersama Nyepi);
 - Tanggal **25, 26, dan 27 Maret 2026** (setelah Libur Nasional dan Cuti Bersama Idul Fitri).
- Mekanisme dan pengaturan teknis pelaksanaan FWA ditetapkan oleh pimpinan unit kerja masing-masing sesuai kebutuhan organisasi.
- Pegawai yang melaksanakan FWA maupun tugas dari kantor tetap wajib:
 - Melakukan presensi melalui <https://epresensi.polines.ac.id/> dengan menggunakan *username* dan *password* berdasarkan NIP;
 - Melaksanakan tugas secara profesional, efektif, dan terukur;
 - Menyelesaikan tugas administrasi dan kedinasan melalui sistem elektronik yang berlaku.

C. Ketentuan Khusus Unit Layanan

- Unit kerja yang memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat, seperti:
 - Unit Layanan Terpadu;
 - Keamanan;
 - Kebersihan;
 - Teknisi;
 - Pengemudi;
 - Parkir;tetap melaksanakan tugas dari kantor dengan pengaturan jadwal secara bergilir.
- Pimpinan unit kerja bertanggung jawab memastikan pelayanan tetap berjalan optimal.

D. Kehadiran dan Disiplin Pegawai

- Seluruh pegawai wajib melakukan presensi kehadiran setiap hari kerja secara tertib dan akuntabel melalui sistem presensi yang berlaku di Politeknik Negeri Semarang.
- Atasan langsung wajib melakukan pengawasan terhadap kinerja dan kedisiplinan pegawai di unit kerjanya.

E. Pemantauan dan Evaluasi

Pimpinan unit kerja melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Surat Edaran ini secara berkala.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Semarang, 15 Februari 2026
Direktur,



Dr. Garup Lambang Goro, S.T, M.T.
NIP 196708121990031003